

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКАЯ АГРАРНАЯ АКАДЕМИЯ»**

Факультет экономико-правовой
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор

О.А. Удалых

(подпись)

«27» апреля 2024 г.

МП



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.33 «ТРУДОВОЕ ПРАВО»**

Образовательная программа **Бакалавриат**

У крупненная группа **40.00.00 Юриспруденция**

Направление подготовки **40.03.01 Юриспруденция**

Направленность (профиль): **Юриспруденция**

Форма обучения: очная, **очно-заочная, заочная**

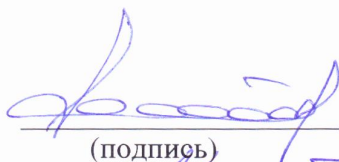
Квалификация выпускника **бакалавр**

Год начала подготовки: **2024**

Макеевка – 2024 год

Разработчик:

к.ю.н., доцент


(подпись)

Лукина И.М.

Старший преподаватель


(подпись)

Криндач А.Г.

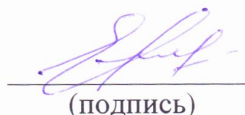
Рабочая программа дисциплины «Трудовое право» разработана в соответствии с:
Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 13 августа 2020 года № 1011, зарегистрированного в Министерстве юстиции России от 07 сентября 2020 года №59673;

Рабочая программа дисциплины «Трудовое право» разработана на основании учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) Юриспруденция, утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО «Донбасская аграрная академия» от 27.04.2024 г., протокол № 4;

Рабочая программа одобрена на заседании предметно-методической комиссии кафедры юриспруденции

Протокол № 8 от «22» марта 2024 года

Председатель ПМК

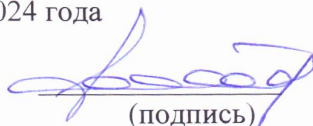

(подпись)

Гресева Е.А.
(ФИО)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры юриспруденции

Протокол № 8 от «22» марта 2024 года

Заведующий кафедрой


(подпись)

Лукина И.М.
(ФИО)

Начальник учебного отдела


(подпись)

Шевченко Н.В.
(ФИО)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. Наименование дисциплины

1.2. Область применения дисциплины

1.3. Нормативные ссылки

1.4. Роль и место дисциплины в учебном процессе

1.5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ДИСЦИПЛИНЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Содержание учебного материала дисциплины

2.2. Обеспечение содержания дисциплины

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Тематический план изучения дисциплины

3.2. Темы практических/семинарских занятий и их содержание

3.3. Самостоятельная работа студентов

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература

4.2. Средства обеспечения освоения дисциплины

4.3. Оценочные материалы (фонд оценочных средств)

4.4. Критерии оценки знаний, умений, навыков

4.5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.33 ТРУДОВОЕ ПРАВО

1.2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Трудовое право» является обязательной *дисциплиной* учебного плана образовательной программы направления подготовки: 40.03.01 Юриспруденция.

Программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке юристов.

Освоение курса «Трудовое право» и применение приобретенных в его рамках знаний связано с дисциплинами теория государства и права, конституционное право, гражданское право, право социального обеспечения.

1.3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Нормативно-правовую базу рабочей программы составляют:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки;

Положение о рабочей программе дисциплины в ФГБОУ ВО «Донбасская аграрная академия»;

другие локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «Донбасская аграрная академия».

1.4. РОЛЬ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

Цель дисциплины - формирование у студентов системы знаний по правовому регулированию трудовых отношений, систематизации направлений и способов решения проблем, накопленных практикой решения трудовых споров, в обеспечении овладения студентами совокупностью специальных теоретических знаний, а также практических навыков для последующей работы, воспитания правовой культуры будущих специалистов.

Задачи дисциплины:

- дать студентам теоретические знания в области трудового права;
- предоставить конкретную практическую информацию о системе трудового законодательства, её структуре, правовой основе;
- изучить понятие сущности, функций и роли трудового права в системе законодательства ДНР;
- изучить правовые проблем, которые возникают при решении трудовых споров;
- освоить методику определения правового статуса субъектов трудового права, изучения оснований и условий возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений и связанных с ними;
- ознакомиться со специфическими способами защиты трудовых прав.

Описание дисциплины

Укрупненная группа	40.00.00 Юриспруденция
Направление подготовки / специальность	40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль)	Юриспруденция
Образовательная программа	Бакалавриат
Квалификация	Бакалавр
Дисциплина обязательной части образовательной программы	Обязательная
Форма контроля	Зачет, экзамен

Показатели трудоемкости	40.00.00 Юриспруденция		
	очная	заочная	очно-заочная
Год обучения	3	3	3
Семестр	5,6	5,6	5,6
Количество зачетных единиц	6	6	6
Общее количество часов	216	216	216
Количество часов, часы:			
-лекционных	48	20	10
-практических (семинарских)	48	-	10
-лабораторных	-	-	-
-курсовая работа (проект)	-	-	-
-контактной работы на промежуточную аттестацию	4,3	4,3	4,3
-самостоятельной работы	115,7	191,7	191,7

1.5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Планируемый процесс обучения по дисциплине, направлен на формирование следующих компетенций:

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности (ОПК-2).

Профессиональные компетенции (ПК):

- Способен проектировать правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности (ПК-1)

Индикаторы достижения компетенции:

- Умеет применять нормы материального и процессуального права при решении профессиональных задач. (ОПК-2.2.);

- Владеет навыками квалификации юридикофактических обстоятельств. (ОПК-2.3.)

- Владеет приемами подготовки нормативных правовых актов.(ПК-1.3)

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине «Трудовое право», характеризующих этапы формирования компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция представлены в таблице:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	
		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
1	2	3	4
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.2. Умеет применять нормы материального и процессуального права при решении профессиональных задач. ОПК-2.3. Владеет навыками квалификации юридикофактических	Знать: - содержание основных нормативно-правовых актов, регулирующих конституционно-правовые отношения; - особенности таких форм реализации норм административного права, как: соблюдение обязанностей; исполнение обязанностей; использование прав; - применение запретов и предписаний административно-правовых норм в ходе публично-властной деятельности.

		обстоятельств. - понятие, виды и основания возникновения гражданских правоотношений; систему гражданского права, понятие и содержание подотраслей и систем; положения о гражданско-правовой ответственности; - систему российского гражданско-процессуального законодательства, механизм и средства правового регулирования ответственности; - содержание норм арбитражного процессуального законодательства и положения доктрины арбитражного процесса; - основные источники трудового права, основные трудовые права и свободы; - структуру и содержание нормативно-правовых актов; уголовного законодательство; - систему российского уголовного-процессуального законодательства, механизм и средства правового регулирования назначения наказаний; - содержание основных нормативно-правовых актов и норм материального и процессуального права, регулирующих экологические правоотношения; - содержание основных нормативно-правовых актов и норм материального и процессуального права, регулирующих земельные правоотношения; - возможности применения нормативных правовых актов, регулирующих финансовые правоотношения и реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности; - содержание норм налогового права, способы, виды, стадии применения правовых актов, основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов; - законодательные основы и способы применения норм материального и процессуального права при решении профессиональных задач различных отраслей предпринимательского права участников предпринимательской деятельности; - основы российского законодательства по основным вопросам правового регулирования в области международных отношений и международного взаимодействия; основы международного права (базовые понятия и институты); общепризнанные принципы, нормы международного права;
--	--	--

			- законодательство Российской Федерации в сфере международного частного права; - общепризнанные принципы, нормы международного частного права; - международные договоры и соглашения Российской Федерации; - структуру и содержание нормативно-правовых актов; уголовное и уголовно процессуальное законодательство - принципы социальной направленности профессии юриста; порядок организации социального обеспечения населения; организацию работы органов социальной защиты населения, органов ПФР и НПФР; организационно-управленческие функции работников органов и служб социальной защиты населения, системы ПФР, НПФР; о взаимодействии органов социальной защиты населения, органов ПФР и НПФР; - способы применения норма материального и процессуального права при решении профессиональных задач в деятельности по реализации семейных правоотношений; - теоретические основы, процессуально-правовые аспекты и этапы принятия и исполнения государственных решений, роль и особенности применения норм материального и процессуального права в процессе принятия и исполнения государственных решений, особенности процессуальных аспектов принятия и исполнения решений органов власти Российской Федерации, особенности решений в ходе юрисдикционной деятельности органов исполнительной власти и судебного процесса; - нормы материального и процессуального права, подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности в области государственной и муниципальной службы в РФ; - нормы административно-процессуального права, подлежащие применению для решения задач профессиональной деятельности; - нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в области правоохранительных органов; - содержание основных нормативно-правовых актов, регулирующих конституционно-правовые отношения в зарубежных странах; международно-правовые акты, регламентирующие управленческую деятельность; - содержание основных нормативно-
--	--	--	---

			правовых актов, регулирующих муниципально-правовые отношения; - научное представление об основных особенностях правового регулирования законодательной деятельности; правила законотворческой деятельности на региональном уровне; - основные источники банковского права, основы правового регулирования банковской деятельности. Уметь: - анализировать и использовать нормативные и правовые документы; применять нормы, регулирующие конституционно-правовые отношения; - определять конкретную адекватную сложившейся фактической обстановке форму реализации нормы административного права; - анализировать нормативно-правовые акты, содержащие нормы гражданского права и иные нормы, регулирующие гражданские правоотношения; выделять подотрасль и институты гражданского права, определять их признаки, виды и особенности правового регулирования; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с российским законодательством; - анализировать нормативно-правовые акты, содержащие нормы арбитражного процессуального права; - анализировать и применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы трудового права в профессиональной деятельности - анализировать конкретную правовую ситуацию и разрешать ее в соответствии с действующим законодательством и судебной практикой; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с российским законодательством; - анализировать и использовать нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права, регулирующие экологические правоотношения в профессиональной деятельности; - анализировать и использовать нормативные правовые акты, регулирующие земельные правоотношения, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности. - анализировать и использовать
--	--	--	--

			нормативные правовые акты, содержащие материальные и процессуальные нормы, в области финансового права; - использовать нормы налогового права в профессиональной деятельности, анализировать стадии принятия правовых актов, применять правовые теории, понятия категории в профессиональной деятельности; - применять нормы материального и процессуального права при решении профессиональных задач различных отраслей предпринимательского права участников предпринимательской деятельности; - определять правоотношения, подлежащие международно-правовому регулированию; классифицировать их; устанавливать конкретные нормы и акты международно-правового регулирования; - свободно оперировать юридическими понятиями и категориями международного частного права; обосновывать свою точку зрения по проблематике применения норм международного частного права; отслеживать изменения в законодательных и нормативных правовых актах, регулирующих правоотношения в области международного частного права; - анализировать конкретную правовую ситуацию и разрешать ее в соответствии с действующим законодательством и судебной практикой; нормами международного права - применять нормы права в сфере социальной помощи при разрешении задач профессиональной деятельности; - применять нормы материального и процессуального права при решении профессиональных задач в деятельности по реализации семейных правоотношений - использовать нормы материального и процессуального права в процессе подготовки и исполнения государственных решений, методы диагностики ситуации, прогнозирования, формирования целей, задач, альтернатив их достижения, в процессе принятия и исполнения решений органов власти Российской Федерации в ходе юрисдикционной деятельности органов исполнительной власти и судебного процесса; - применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности в области государственной и муниципальной службы в РФ; - применять нормы административно-
--	--	--	--

			процессуального права для решения задач профессиональной деятельности; - реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности правоохранительных органов; - анализировать и применять нормы права, регулирующие конституционно-правовые отношения в зарубежных странах; - анализировать и использовать нормативные и правовые документы; применять нормы, регулирующие; - анализировать современный законодательный процесс; самостоятельно работать с нормативными актами и научной литературой с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации, в том числе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов и федеральных законов, а также общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации; - анализировать и применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы банковского права в профессиональной деятельности. Владеть: - навыками применения конституционно-правовых норм в профессиональной деятельности; - навыками определения юридической основы административного дела (юридической квалификации) с опорой на установленные фактические обстоятельства данного дела и с учетом знания соответствующего административного законодательства; - навыками извлечения из текста источника гражданского права необходимой информации и умением правильно формулировать ее; разрешения казусов с использованием всего комплекса источников гражданского права; - навыками разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; - навыками разрешения практических ситуаций, связанных с применением норм арбитражного процессуального законодательства; - навыками работы с источниками трудового права и материалами судебной практики для разрешения спорных ситуаций;
--	--	--	---

		- навыками разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; - разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; - навыками применения нормативных правовых актов, реализовывать нормы материального и процессуального права, регулирующие экологические правоотношения в профессиональной деятельности; - навыками применения нормативных правовых актов, реализовывать нормы материального и процессуального права, регулирующие земельные правоотношения в профессиональной деятельности; - навыками работы по реализации финансово-правовых норм в профессиональной деятельности, а также самостоятельного поиска; - навыками работы с нормами налогового права в профессиональной деятельности, правовой квалификации, установления фактической основы дела, подготовки правоприменительных актов, использования правовых теорий, понятий, категорий в профессиональной деятельности; - навыками квалифицированно применять нормы материального и процессуального права при решении профессиональных задач различных отраслей предпринимательского права участников предпринимательской деятельности; - навыками в анализе и толковании международных актов, норм и принципов международного права; в работе с международно-правовой практикой; в соблюдении нормы международного права и международных договоров Российской Федерации в области первичного анализа правовых документов и их применения и реализации в различных ситуациях; - навыками поиска нормативных правовых актов в сфере международного частного права, в том числе с помощью электронных баз и интернет-ресурсов; юридического анализа норм регулирующих международное частное право; применения правовых актов в сфере международного частного права в конкретных правоотношениях; - навыками правильного составления и оформления юридически значимых актов при расследовании уголовных дел с целью соблюдения законодательства Российской Федерации, в том числе Конституцию
--	--	--

			Российской Федерации, федеральных конституционных законов и федеральных законов, а также общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации; - навыками применения норм процессуального и материального права в области социального обеспечения; - навыками квалифицированно применять нормы материального и процессуального права при решении профессиональных задач в деятельности по реализации семейных правоотношений; - навыками применения норм материального и процессуального права в процессе подготовки и исполнения государственных решений, методов диагностики ситуации, прогнозирования, формирования целей, задач, альтернатив их достижения, организации реализации решений, контроля и оценки эффективности их реализации, в процессе принятия и исполнения решений органов власти Российской Федерации в ходе юрисдикционной деятельности органов исполнительной власти и судебного процесса; - навыками применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности в области государственной и муниципальной службы в РФ; - навыками применения норм административно-процессуального права для решения задач профессиональной деятельности; - навыками приема и основных методов реализации принципов и норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности правоохранительных органов; - навыками реализации конституционно-правовых норм в профессиональной деятельности; - навыками работы с правовыми актами и актами муниципальных образований; анализа правоприменительной практики органов местного самоуправления муниципальных образований; применения и реализации процессуальных норм, регулирующих муниципальные правоотношения; - навыками применения норм материального и процессуального права регионального уровня; - навыками работы с источниками банковского права и материалами
--	--	--	---

			судебной практики для разрешения спорных ситуаций.
ПК-1	Способен проектировать правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности	ПК-1.3. Владеет приемами подготовки нормативных правовых актов.	Знать: - основные требования, предъявляемые к процессу разработки нормативно правовых актов различного уровня; - основные виды нормативных правовых актов в деятельности местных администраций, порядок их разработки и принятия; - содержание основных нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы проектирования правовых норм на региональном уровне; - источники банковского права, историю и принципы банковского права, соотношение норм банковского, административного и гражданского права, способы их проектирования. Уметь: - использовать знания юридической техники, приемы и способы при разработке нормативного правового акта; - самостоятельно работать с законами и муниципально-правовыми актами, регулирующими деятельность местной администрации; правильно проектировать нормы, регулирующие муниципально-правовые отношения, связанные с деятельностью местной администрации; - применять способы проектирования нормативных правовых актов на региональном уровне; - анализировать и применять нормативные правовые акты, реализовывать, а также проектировать нормы банковского права в профессиональной деятельности; - применять правила юридической техники при подготовке юридических документов в зависимости от сферы профессиональной деятельности. Владеть: - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; разработки нормативно-правовых; - навыками самостоятельной разработки проектов официальных документов муниципально-правового характера в сфере организации работы местных администраций; - навыками проектирования нормативных правовых регионального уровня в профессиональной деятельности; - навыками работы с источниками банковского права и материалами

			судебной практики, анализа практической ситуации и умение проектировать нормы банковского законодательства; - навыками проектирования юридических документов в зависимости от сферы профессиональной деятельности.
--	--	--	---

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ДИСЦИПЛИНЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

В процессе освоения дисциплины «Трудовое право» используются следующие формы организации учебного процесса (образовательные технологии):

- лекции (Л);
- занятия семинарского типа (СЗ);
- самостоятельная работа студентов по выполнению различных видов работы (СР).

При проведении практических занятий используются мультимедийные презентации, деловые игры, раздаточные материалы.

В учебном процессе применяются активные и интерактивные формы проведения занятий (разбор ситуаций, дискуссия, коллоквиум), внеаудиторная самостоятельная работа, личностно-ориентированное обучение, проблемное обучение. Самостоятельная работа студентов предусматривает подготовку к практическим занятиям, подготовку конспектов по отдельным вопросам изучаемых тем, изучение учебной и методической литературы, научных статей, подготовку и защиту результатов собственных научных исследований.

2.1. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование темы	Содержание темы в дидактических единицах	Формы организации учебного процесса
Раздел 1.		
Тема 1.1. Предмет, метод и система трудового права	1. Понятие трудового права. 2. Предмет трудового права как самостоятельной отрасли права: трудовые отношения работников и другие правоотношения, тесно связанные с трудовыми. 3. Особенности метода трудового права. 4. Функции трудового права. Система трудового права и ее значение в регулировании трудовых отношений как самостоятельной отрасли права. Система науки трудового права.	Л,СЗ, СР
Тема 1.2. Источники трудового права	1. Понятие и виды источников трудового права. Значение постановлений Пленума Верховного суда в толковании и применении законодательства о труде.	Л,СЗ, СР
Тема 1.3. Основные принципы трудового права.	1 Понятие и значение основных принципов трудового права. 2 Определение и система основных принципов трудового права. 3 Основные принципы трудового права,	Л,СЗ, СР

	закрепленные в Конституции. 4 Принципы трудового права, закрепленные в Кодексе законов о труде и других законодательных актах о труде. 5 Содержание и конкретизация основных принципов трудового права	
Тема 1.4. Субъекты трудового права	1. Понятие субъектов объектов трудового права Украины. 2. Классификация субъектов трудового права. 3. Понятие трудовой правосубъектности. 4. Работники как субъекты трудового права. 5. Собственник или уполномоченный орган как субъект трудового права. 6. Трудовой коллектив как субъект трудового права	Л,СЗ, СР
Тема 1.5. Система правоотношений в трудовом праве	1 Понятие правоотношений в системе трудового права. Отличие трудового правоотношения от смежных с ним правоотношений (гражданского, административного, правоотношения по социальному обеспечению). 2 Субъекты трудового правоотношения. Трудовая право-дееспособность граждан, предприятий, учреждений и организаций в области трудового права. 3 Содержание трудового правоотношения, основные права и обязанности его субъектов. 4 Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения.	Л,СЗ, СР
Тема 1.6. Коллективные договоры и соглашения	1. Понятие и правовое значение коллективного договора. 2. Стороны коллективного договора. 3. Содержание коллективного договора и классификация условий коллективного договора. 4. Стадии заключения коллективного договора. Коллективные переговоры. 5. Урегулирование разногласий, возникающих при заключении коллективных договоров. 6. Выполнение коллективных договоров. Виды ответственности за нарушение коллективных договоров.	Л,СЗ, СР
Раздел 2.		
Тема 2.1. Правовое регулирование трудоустройства	1. Общая характеристика законодательства о занятости населения, его значение. 2. Понятие занятости, обеспечения занятости, понятие безработного 3. Гарантии права граждан на труд. Их связь с правом на обеспечение занятости. 4. Массовое высвобождение работников, критерии и меры по его предотвращению.	Л,СЗ, СР

	5. Понятие трудоустройства, его формы и значение. 6. Правовой статус безработного. 7. Пособие по безработице, его размеры, порядок и сроки выплаты. 8. Права и обязанности органов службы занятости. 9. Общественные работы, порядок их организации и направление на них. 10. Система подготовки и переквалификации безработных I помощью службы занятости. 11. Квотирование рабочих мест. Специфика трудоустройства слабо защищенных категорий (инвалидов, молодежи и др.)	
Тема 2.2. Трудовой договор	1. Содержание трудового договора. 2. Характеристика обязательных и факультативных условий. 3. Понятие коммерческой и государственной тайны. 4. Порядок заключения трудового договора. 5. Испытание при приеме на работу. 6. Порядок оформления трудового договора. Основание прекращения трудового договора. 7. Расторжение трудового договора по инициативе наемного работника. 8. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Общая характеристика. 9. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя при сокращении численности и штата работников. 10. Расторжение трудового контракта по инициативе работодателя при несоответствии работника занимаемой должности. 11. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя в случае прогула. 12. Расторжение трудового контракта по инициативе работодателя в случае грубого нарушения трудовых обязанностей 13. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя в случае совершения аморального проступка. 14. Расторжение трудового договора по инициативе Юридическое значение согласия профсоюза на увольнение наемных работников. 15. Расторжение трудового договора в требованию профсоюзного органа. 16. Оформление увольнения наемного работника из работы.	Л,СЗ, СР
Тема 2.3. Рабочее время	1. Правовое понятие рабочего времени и времени отдыха. 2. Методы и значение правового регулирования рабочего времени и времени отдыха. Основные нормативные акты,	Л,СЗ, СР

	регулирующие продолжительность рабочего времени и времени отдыха. 3. Виды рабочего времени. 4. Режим и учет рабочего времени и порядок его установления. 5. Особенности учета рабочего времени в отдельных отраслях народного хозяйства (на транспорте, в организациях и др.). 6. Ограничение сверхурочных работ (их понятие, случаи допущения и порядок привлечения).	
Тема 2.4. Время отдыха	1. Понятие и виды времени отдыха. 2. Право работника на отпуск и гарантии его реализации. Виды отпусков. 3. Ежегодный очередной оплачиваемый отпуск и порядок его предоставления. 4. Ежегодный дополнительный отпуск, его виды и порядок предоставления. 5. Отпуска без сохранения заработной платы и порядок их предоставления.	Л,СЗ, СР
Тема 2.5. Заработная плата.	1. Понятие оплаты труда и заработной платы. Отличие заработной платы от гарантийных и компенсационных выплат. 2. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. 3. Методы правового регулирования заработной платы в современных условиях хозяйствования организаций: государственное (централизованное) и локальное; нормативное и договорное. 4. Государственное (централизованное) регулирование. Установление: минимального размера оплаты труда работников всех видов организаций; систем заработной платы, размеров тарифных ставок, окладов, различного вида выплат работникам организаций, финансируемых из бюджета, форм оплаты труда. Утверждение квалификационных справочников, районных коэффициентов и установление минимальных размеров оплаты труда в особых условиях, а также в других случаях выполнения работы в условиях, отклоняющихся от нормальных. 5. Установление заработной платы. Договорная форма оплаты труда и ее особенности. Коллективный договор как важнейшая форма локального регулирования оплаты труда. 6. Тарифная система оплаты труда. Общая характеристика Единой тарифной сетки (ЕТС). 7. Формы и система оплаты труда (сдельная, повременная, их разновидности). 8. Стимулирующие выплаты. 9. Особенности оплаты труда служащих, руководителей организаций, их заместителей и главных бухгалтеров.	Л,СЗ, СР

	10 Оплата труда в особых условиях, а также в других случаях выполнения работы в условиях, отклоняющихся от нормальных. 11. Исчисление средней заработной платы. 12. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Правовая охрана заработной платы. 13. Нормы труда (нормы выработки, времени, обслуживания), порядок их разработки и утверждения. Введение, замена и пересмотр норм труда в организации.	
Тема 2.6. Гарантии и компенсации	1. Понятие гарантий и компенсаций по действующему трудовому законодательству. Случаи предоставления гарантий и компенсаций. 2. Гарантии при направлении работников в служебные командировки. 3. Гарантии при переезде на работу в другую местность. 4. Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей 5. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением 6. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора. 7. Другие гарантии и компенсации: - при переводе работника на другую постоянную нижеоплачиваемую работу; - при временной нетрудоспособности; - при несчастном случае на производстве и профессиональном заболевании; - работникам, направляемым на медицинское обследование; - работникам в случае сдачи крови и ее компонентов; - работникам, направляемым работодателем для повышения квалификации; - возмещение расходов при использовании личного имущества работника.	Л,СЗ, СР
Тема 2.7. Дисциплина труда и правовые меры ее обеспечения	1. Понятие и значение трудовой дисциплины. 2. Методы обеспечения трудовой дисциплины. 3.Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Основные обязанности работников и администрации. 4. Меры поощрения за успехи в труде и порядок их применения. 5.Дисциплинарная ответственность работников. Дисциплинарный проступок. Дисциплинарная ответственность работников и руководителей. 6.Меры дисциплинарного взыскания. Порядок их наложения, обжалования и снятия.	Л,СЗ, СР
Тема 2.8. Материальная ответственность в трудовом праве	1. Понятие материальной ответственности сторон трудового договора по нормам трудового права. Ее отличие от гражданско-правовой	Л,СЗ, СР

	ответственности. 2. Условия наступления материальной ответственности стороны трудового договора. 3. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. 4. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. 5. Виды и пределы материальной ответственности работника. 6. Полная материальная ответственность работника. 7. Письменные договоры о полной материальной ответственности работников. 8. Коллективная (бригадная) материальная ответственность за причинение ущерба. 9. Определение размера причиненного ущерба. 10. Порядок взыскания ущерба. 11. Возмещение затрат, связанных с обучением работника. 12. Возможность снижения органом по рассмотрению трудовых споров размера ущерба, подлежащего взысканию с работника. 13. Материальная ответственность работодателя перед работником: • в результате незаконного лишения его возможности трудиться; • за ущерб, причиненный имуществу работника; • за задержку выплаты заработной платы. 14. Возмещение морального вреда, причиненного работнику.	
Тема 2.9. Охрана труда	1. Охрана труда и обеспечение здоровых и безопасных условий труда в условиях формирования рыночной экономики. Государственная политика в области охраны труда. Охрана труда как институт трудового права. Организация охраны труда на предприятиях. 2. Единые общегосударственные принципы охраны труда для предприятий всех форм собственности и для граждан-предпринимателей, использующих наемный труд. 3. Содержание правового института охраны труда: а) общие, межотраслевые и отраслевые правила по технике безопасности и производственной санитарии; б) система стандартов безопасности труда и их роль в обеспечении охраны труда работников; в) организационно-правовые формы обеспечения охраны труда, медицинские освидетельствования и периодические медицинские осмотры, инструктаж и обучение работников правилам по технике безопасности и производственной	Л, СЗ, СР

	санитарии, обеспечение средствами индивидуальной защиты; г) расследование и учет несчастных случаев, связанных с производством; д) охрана труда женщин и лиц с семейными обязанностями; е) охрана труда молодежи; ж) охрана труда лиц с пониженной трудоспособностью. 4. Органы государственного и общественного контроля и надзора за соблюдением законодательства об охране труда. 5. Ответственность за нарушение правил законодательства о труде и об охране труда.	
Тема 2.10. Трудовые споры	1. Понятие самозащиты работников. 2. Понятие и виды трудовых споров. 3. Классификация трудовых споров. 4. Причины и обстоятельства возникновения трудовых споров. 5. Общая характеристика органов по разрешению трудовых споров, их система. 6. Подведомственность трудовых споров. 7. Принципы рассмотрения трудовых споров. 8. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров: а) в КТС; б) в суде; 9. Понятие коллективных трудовых споров. Их предмет, стороны и виды. 10. Порядок разрешения коллективных трудовых споров: а) примирительной комиссией; б) с участием посредника; в) в трудовом арбитраже. 11. Забастовка. Реализация права на забастовку. 12. Исполнение решений по индивидуальным и коллективным трудовым спорам.	Л,СЗ, СР
Тема 2.11. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде и охраны труда	1. Понятие надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде как гарантия охраны трудовых прав работающих. 2. Государственные органы, которые осуществляют надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде. 3. Контроль Советов народных депутатов за соблюдением законодательства о труде. 4. Роль профсоюзов в контроле за соблюдением законодательства о труде. 5. Полномочия трудовых коллективов и профсоюзов предприятий, учреждений, организаций относительно контроля за соблюдением законодательства о труде. 6. Ответственность служебных лиц за нарушение законодательства о труде и правил охраны труда.	Л,СЗ, СР

	7. Разница между надзором и контролем за соблюдением законодательства о труде. 8. Общественный контроль за соблюдением законодательства о труде.	
Тема 2.12. Международно-правовое регулирование труда	1. Понятие, принципы, субъекты международно-правового регулирования труда. 2. Источники международно-правового регулирования труда. 3. Международная организация труда и ее структура. 4. Значение конвенций и рекомендаций Международной организации труда. 5. Основные положения Всеобщей Декларации прав человека. 6. Основные положения Декларации прав и свобод человека и гражданина. 7. Международные договоры по вопросам труда. 8. Европейская Социальная Хартия. 9. Понятие и основные черты институтов международного трудового права. 10. Зарубежное трудовое право. 11. Оформление и упорядочение отношений трудового найма (индивидуальное трудовое право). 12. Основные характерные особенности в правовом регулировании отношений, связанных с применением наемного труда, в странах ближнего и дальнего зарубежья.	Л, СЗ, СР

Л – лекция;

СР – самостоятельная работа студента;

СЗ – занятия семинарского типа.

2.2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование темы	Литература
Раздел 1 Общие положения трудового права	
Тема 1.1. Предмет, метод и система трудового права	О.1., О.3., О.5., Д.2., Д.5., Э.1, М.1., М.2.
Тема 1.2. Источники трудового права	О.2., О.3., О.4., Д.1., Д.5., Э.1, М.1., М.2.
Тема 1.3. Основные принципы трудового права.	О.2., О.3., О.5., Д.3., Д.8., Э.1, М.1., М.2.
Тема 1.4. Субъекты трудового права	О.1., О.3., О.5., Д.2., Д.5., Э.1, М.1., М.2.
Тема 1.5. Система правоотношений в трудовом праве	О.1., О.3., О.5., Д.2., Д.5., Э.1, М.1., М.2.
Тема 1.6. Коллективные договоры и соглашения	О.2., О.3., О.4., Д.1., Д.5., Э.1, М.1., М.2.
Раздел 2. Особые положения трудового права	
Тема 2.1. Правовое регулирование трудоустройства	О.1., О.3., О.5., Д.4., Д.7., Э.1, М.1., М.2.
Тема 2.2. Трудовой договор	О.1., Д.2., Д.5., Д.6., Э.1, Э.2., М.1., М.2.
Тема 2.3. Рабочее время	О.2., О.4., О.5., Д.1., Д.2., Д.5., Э.1, М.1., М.2.
Тема 2.4. Время отдыха	О.1., О.3., О.5., Д.2., Д.5., Э.1, М.1., М.2.
Тема 2.5. Заработная плата	О.4., О.5., Д.3., Д.5., Э.1, Э.4, М.1., М.2.
Тема 2.6. Гарантии и компенсации	О.2., О.3., О.5., Д.2., Д.5., Э.1, М.1., М.2.

Тема 2.7. Дисциплина труда и правовые меры ее обеспечения	О.3., О.4., О.5., Д.4., Д.5., Э.1, М.1., М.2.
Тема 2.8. Материальная ответственность в трудовом праве	О.1., О.2., О.5., Д.2., Д.7., Э.1, М.1., М.2.
Тема 2.9. Охрана труда	О.1., О.2., О.5., Д.3., Д.6., Э.4, М.1., М.2.
Тема 2.10. Трудовые споры	О.3., О.5., Д.2., Д.5., Э.1, М.1., М.2.
Тема 2.11. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде и охраны труда	О.5., Д.2., Д.5., Э.1, М.1., М.2.
Тема 2.12. Международно-правовое регулирование труда	О.1., О.2., О.3., О.4., Д.2., Д.5., Э.4, М.1., М.2.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

	Количество часов																	
	очная форма						заочная форма						очно-заочная форма					
	всего	в том числе					всего	в том числе					всего	в том числе				
		лек	пр	лаб	конт роль	ср		лек	пр	лаб	конт роль	ср		лек	пр	лаб	конт роль	ср
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Содержательный модуль 1. Общие положения трудового права																		
Тема 1.1. Предмет, метод и система трудового права	11,7	2	2	н/п	-	7,7	11,7	1	н/п	н/п	-	10,7	11,7	1	1	н/п	-	9,7
Тема 1.2. Источники трудового права	11	2	2	н/п	-	7	11	1	н/п	н/п	-	10	11	1	1	н/п	-	9
Тема 1.3. Основные принципы трудового права	11	2	2	н/п	-	7	11	1	н/п	н/п	-	10	11	1	1	н/п	-	9
Тема 1.4. Субъекты трудового права	11	2	2	н/п	-	7	11	1	н/п	н/п	-	10	11	1	1	н/п	-	9
Тема 1.5. Система правоотношений в трудовом праве	11	2	2	н/п	-	7	11	1	н/п	н/п	-	10	11	1	1	н/п	-	9
Тема 1.6. Коллективные договоры и соглашения	11	2	2	н/п	-	7	11	1	н/п	н/п	-	10	11	1	1	н/п	-	9
Итого по модулю 1	66,7	12	12	н/п	-	42,7	66,7	6	н/п	н/п	-	60,7	66,7	6	6	н/п	-	54,7
Содержательный модуль 2. Особые положения трудового права																		
Тема 2.1. Правовое регулирование трудоустройства	12	2	2	н/п	-	8	12	2	н/п	н/п	-	10	12	2	2	н/п	-	8
Тема 2.2. Трудовой договор	12	4	4	н/п	-	4	12	2	н/п	н/п	-	10	12	4	4	н/п	-	4

Тема 2.3. Рабочее время	12	4	4	н/п	-	4	12	1	н/п	н/п	-	11	12	2	2	н/п	-	8
Тема 2.4. Время отдыха	12	2	2	н/п	-	8	12	1	н/п	н/п	-	11	12	2	2	н/п	-	8
Тема 2.5. Заработная плата	12	4	4	н/п	-	4	12	1	н/п	н/п	-	11	12	2	2	н/п	-	8
Тема 2.6. Гарантии и компенсации	12	2	2	н/п	-	8	12	1	н/п	н/п	-	11	12	2	2	н/п	-	8
Тема 2.7. Дисциплина труда и правовые меры ее обеспечения	12	2	2	н/п	-	8	12	1	н/п	н/п	-	11	12	2	2	н/п	-	8
Тема 2.8. Материальная ответственность в трудовом праве	12	4	4	н/п	-	4	12	1	н/п	н/п	-	11	12	2	2	н/п	-	8
Тема 2.9. Охрана труда	12	2	2	н/п	-	8	12	1	н/п	н/п	-	11	12	2	2	н/п	-	8
Тема 2.10. Трудовые споры	12	4	4	н/п	-	4	12	1	н/п	н/п	-	11	12	2	2	н/п	-	8
Тема 2.11. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде и охраны труда	12	4	4	н/п	-	4	12	1	н/п	н/п	-	11	12	2	2	н/п	-	8
Тема 2.12. Международно-правовое регулирование труда	13	2	2	н/п	-	9	13	1	н/п	н/п	-	12	13	2	2	н/п	-	9
Итого по модулю 2	145	36	36	н/п	-	73	145	14	н/п	н/п	-	131	145	26	26	н/п	-	93
Курсовая работа (проект)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Контактная работа на промежуточную аттестацию	4,3	-	-	-	4,3	-	4,3	-	-	-	4,3	-	4,3	-	-	-	4,3	-
Всего часов	216	48	48	н/п	4,3	115,7	216	20	н/п	н/п	4,3	191,7	216	32	32	н/п	4,3	147,7

н/п – не предусмотрено учебным планом образовательной программы

3.2. ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ/СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ И ИХ СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения трудового права

Практическое занятие Тема 1.1. Предмет, метод и система трудового права

Вопросы к обсуждению:

1. Понятие трудового права.
2. Предмет трудового права как самостоятельной отрасли права: трудовые отношения работников и другие правоотношения, тесно связанные с трудовыми.
3. Особенности метода трудового права.
4. Функции трудового права.
5. Система трудового права и ее значение в регулировании трудовых отношений как самостоятельной отрасли права. Система науки трудового права.

Практическое занятие Тема 1.2. Источники трудового права

Вопросы к обсуждению:

1. Понятие и виды источников трудового права.
2. Значение постановлений Пленума Верховного суда в толковании и применении законодательства о труде.

Практическое занятие Тема 1.3. Основные принципы трудового права.

Вопросы к обсуждению:

- 1 Понятие и значение основных принципов трудового права.
- 2 Определение и система основных принципов трудового права.
- 3 Основные принципы трудового права, закрепленные в Конституции.
- 4 Принципы трудового права, закрепленные в Кодексе законов о труде и других законодательных актах о труде.
- 5 Содержание и конкретизация основных принципов трудового права

Практическое занятие Тема 1.4. Субъекты трудового права.

Вопросы к обсуждению:

1. Понятие субъектов объектов трудового права Украины.
2. Классификация субъектов трудового права.
3. Понятие трудовой правосубъектности.
4. Работники как субъекты трудового права.
5. Собственник или уполномоченный орган как субъект трудового права.
6. Трудовой коллектив как субъект трудового права

Практическое занятие Тема 1.5. Система правоотношений в трудовом прав

Вопросы к обсуждению:

- 1 Понятие правоотношений в системе трудового права. Отличие трудового правоотношения от смежных с ним правоотношений (гражданского, административного, правоотношения по социальному обеспечению).
- 2 Субъекты трудового правоотношения. Трудовая право-дееспособность граждан, предприятий, учреждений и организаций в области трудового права.
- 3 Содержание трудового правоотношения, основные права и обязанности его субъектов.
- 4 Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения.

Практическое занятие Тема 1.6. Коллективные договоры и соглашения

Вопросы к обсуждению:

1. Понятие и правовое значение коллективного договора.

2. Стороны коллективного договора.
3. Содержание коллективного договора и классификация условий коллективного договора.
4. Стадии заключения коллективного договора. Коллективные переговоры.
5. Урегулирование разногласий, возникающих при заключении коллективных договоров.
6. Выполнение коллективных договоров. Виды ответственности за нарушение коллективных договоров.

Раздел 2. Особые положения трудового права

Практическое занятие Тема 2.1. Правовое регулирование трудоустройства

Вопросы к обсуждению:

1. Общая характеристика законодательства о занятости населения, его значение.
2. Понятие занятости, обеспечения занятости, понятие безработного
3. Гарантии права граждан на труд. Их связь с правом на обеспечение занятости.
4. Массовое высвобождение работников, критерии и меры по его предотвращению.
5. Понятие трудоустройства, его формы и значение.
6. Правовой статус безработного.
7. Пособие по безработице, его размеры, порядок и сроки выплаты.
8. Права и обязанности органов службы занятости.
9. Общественные работы, порядок их организации и направление на них.
10. Система подготовки и переквалификации безработных I помощью службы занятости.
11. Квотирование рабочих мест. Специфика трудоустройства слабо защищенных категорий (инвалидов, молодежи и др.).

Практическое занятие Тема 2.2. Трудовой договор

Вопросы к обсуждению

1. Содержание трудового договора.
2. Характеристика обязательных и факультативных условий.
3. Понятие коммерческой и государственной тайны.
4. Порядок заключения трудового договора.
5. Испытание при приеме на работу.
6. Порядок оформления трудового договора. Основание прекращения трудового договора.
7. Расторжение трудового договора по инициативе наемного работника.
8. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Общая характеристика.
9. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя при сокращении численности и штата работников.
10. Расторжение трудового контракта по инициативе работодателя при несоответствии работника занимаемой должности.
11. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя в случае прогула.
12. Расторжение трудового контракта по инициативе работодателя в случае грубого нарушения трудовых обязанностей
13. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя в случае совершения аморального проступка.
14. Расторжение трудового договора по инициативе Юридическое значение согласия профсоюза на увольнение наемных работников.
15. Расторжение трудового договора в требовании профсоюзного органа.
16. Оформление увольнения наемного работника из работы.

Практическое занятие Тема 2.3. Рабочее время

Вопросы к обсуждению

1. Правовое понятие рабочего времени и времени отдыха.
2. Методы и значение правового регулирования рабочего времени и времени отдыха. Основные нормативные акты, регулирующие продолжительность рабочего времени и времени отдыха.
3. Виды рабочего времени.
4. Режим и учет рабочего времени и порядок его установления.
5. Особенности учета рабочего времени в отдельных отраслях народного хозяйства (на транспорте, в организациях и др.).
6. Ограничение сверхурочных работ (их понятие, случаи допущения и порядок привлечения).

Практическое занятие Тема 2.4. Время отдыха.

Вопросы к обсуждению

1. Понятие и виды времени отдыха.
2. Право работника на отпуск и гарантии его реализации. Виды отпусков.
3. Ежегодный очередной оплачиваемый отпуск и порядок его предоставления.
4. Ежегодный дополнительный отпуск, его виды и порядок предоставления.
5. Отпуска без сохранения заработной платы и порядок их предоставления.

Практическое занятие Тема 2.5. Заработная плата.

Вопросы к обсуждению

1. Понятие оплаты труда и заработной платы. Отличие заработной платы от гарантийных и компенсационных выплат.
2. Основные государственные гарантии по оплате труда работников.
3. Методы правового регулирования заработной платы в современных условиях хозяйствования организаций: государственное (централизованное) и локальное; нормативное и договорное.
4. Государственное (централизованное) регулирование. Установление: минимального размера оплаты труда работников всех видов организаций; систем заработной платы, размеров тарифных ставок, окладов, различного вида выплат работникам организаций, финансируемых из бюджета, форм оплаты труда. Утверждение квалификационных справочников, районных коэффициентов и установление минимальных размеров оплаты труда в особых условиях, а также в других случаях выполнения работы в условиях, отклоняющихся от нормальных.
5. Установление заработной платы. Договорная форма оплаты труда и ее особенности. Коллективный договор как важнейшая форма локального регулирования оплаты труда.
6. Тарифная система оплаты труда. Общая характеристика Единой тарифной сетки (ЕТС).
7. Формы и система оплаты труда (сдельная, повременная, их разновидности).
8. Стимулирующие выплаты.
9. Особенности оплаты труда служащих, руководителей организаций, их заместителей и главных бухгалтеров.
10. Оплата труда в особых условиях, а также в других случаях выполнения работы в условиях, отклоняющихся от нормальных.
11. Исчисление средней заработной платы.
12. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Правовая охрана заработной платы.
13. Нормы труда (нормы выработки, времени, обслуживания), порядок их разработки и утверждения. Введение, замена и пересмотр норм труда в организации.

Практическое занятие Тема 2.6. Гарантии и компенсации

Вопросы к обсуждению

1. Понятие гарантий и компенсаций по действующему трудовому законодательству. Случаи предоставления гарантий и компенсаций.
2. Гарантии при направлении работников в служебные командировки.
3. Гарантии при переезде на работу в другую местность.
4. Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей
5. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением
6. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.
7. Другие гарантии и компенсации:
 - при переводе работника на другую постоянную нижеоплачиваемую работу;
 - при временной нетрудоспособности;
 - при несчастном случае на производстве и профессиональном заболевании;
 - работникам, направляемым на медицинское обследование;
 - работникам в случае сдачи крови и ее компонентов;
 - работникам, направляемым работодателем для повышения квалификации;
 - возмещение расходов при использовании личного имущества работника.

Практическое занятие Тема 2.7. Дисциплина труда и правовые меры ее обеспечения

Вопросы к обсуждению

1. Понятие и значение трудовой дисциплины.
2. Методы обеспечения трудовой дисциплины.
3. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Основные обязанности работников и администрации.
4. Меры поощрения за успехи в труде и порядок их применения.
5. Дисциплинарная ответственность работников. Дисциплинарный проступок. Дисциплинарная ответственность работников и руководителей.
6. Меры дисциплинарного взыскания. Порядок их наложения, обжалования и снятия.

Практическое занятие Тема 2.8. Материальная ответственность в трудовом праве

Вопросы к обсуждению

1. Понятие материальной ответственности сторон трудового договора по нормам трудового права. Ее отличие от гражданско-правовой ответственности.
2. Условия наступления материальной ответственности стороны трудового договора.
3. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю.
4. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника.
5. Виды и пределы материальной ответственности работника.
6. Полная материальная ответственность работника.
7. Письменные договоры о полной материальной ответственности работников.
8. Коллективная (бригадная) материальная ответственность за причинение ущерба.
9. Определение размера причиненного ущерба.
10. Порядок взыскания ущерба.
11. Возмещение затрат, связанных с обучением работника.
12. Возможность снижения органом по рассмотрению трудовых споров размера ущерба, подлежащего взысканию с работника.
13. Материальная ответственность работодателя перед работником:
 - в результате незаконного лишения его возможности трудиться;
 - за ущерб, причиненный имуществу работника;

- за задержку выплаты заработной платы.

14. Возмещение морального вреда, причиненного работнику.

Практическое занятие Тема 2.9. Охрана труда

Вопросы к обсуждению

1. Охрана труда и обеспечение здоровых и безопасных условий труда в условиях формирования рыночной экономики. Государственная политика в области охраны труда. Охрана труда как институт трудового права. Организация охраны труда на предприятиях.

2. Единые общегосударственные принципы охраны труда для предприятий всех форм собственности и для граждан-предпринимателей, использующих наемный труд.

3. Содержание правового института охраны труда:

а) общие, межотраслевые и отраслевые правила по технике безопасности и производственной санитарии;

б) система стандартов безопасности труда и их роль в обеспечении охраны труда работников;

в) организационно-правовые формы обеспечения охраны труда, медицинские освидетельствования и периодические медицинские осмотры, инструктаж и обучение работников правилам по технике безопасности и производственной санитарии, обеспечение средствами индивидуальной защиты;

г) расследование и учет несчастных случаев, связанных с производством;

д) охрана труда женщин и лиц с семейными обязанностями;

е) охрана труда молодежи;

ж) охрана труда лиц с пониженной трудоспособностью.

4. Органы государственного и общественного контроля и надзора за соблюдением законодательства об охране труда.

5. Ответственность за нарушение правил законодательства о труде и об охране труда.

Практическое занятие Тема 2.10. Трудовые споры

Вопросы к обсуждению

1. Понятие самозащиты работников.

2. Понятие и виды трудовых споров.

3. Классификация трудовых споров.

4. Причины и обстоятельства возникновения трудовых споров.

5. Общая характеристика органов по разрешению трудовых споров, их система.

6. Подведомственность трудовых споров.

7. Принципы рассмотрения трудовых споров.

8. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров:

а) в КТС;

б) в суде;

9. Понятие коллективных трудовых споров. Их предмет, стороны и виды.

10. Порядок разрешения коллективных трудовых споров:

а) примирительной комиссией;

б) с участием посредника;

в) в трудовом арбитраже.

11. Забастовка. Реализация права на забастовку.

12. Исполнение решений по индивидуальным и коллективным трудовым спорам.

Практическое занятие Тема 2.11. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде и охраны труда

Вопросы к обсуждению

1. Понятие надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде как гарантия охраны трудовых прав работающих.

2. Государственные органы, которые осуществляют надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде.
3. Контроль Советов народных депутатов за соблюдением законодательства о труде.
4. Роль профсоюзов в контроле за соблюдением законодательства о труде.
5. Полномочия трудовых коллективов и профсоюзов предприятий, учреждений, организаций относительно контроля за соблюдением законодательства о труде.
6. Ответственность служебных лиц за нарушение законодательства о труде и правил охраны труда.
7. Разница между надзором и контролем за соблюдением законодательства о труде.
8. Общественный контроль за соблюдением законодательства о труде.

Практическое занятие Тема 2.12.Международно-правовое регулирование труда **Вопросы к обсуждению**

- 1.Понятие, принципы, субъекты международно-правового регулирования труда.
- 2.Источники международно-правового регулирования труда.
3. Международная организация труда и ее структура.
4. Значение конвенций и рекомендаций Международной организации труда.
5. Основные положения Всеобщей Декларации прав человека.
6. Основные положения Декларации прав и свобод человека и гражданина.
7. Международные договоры по вопросам труда.
8. Европейская Социальная Хартия.
9. Понятие и основные черты институтов международного трудового права.
10. Зарубежное трудовое право.
- 11.Оформление и упорядочение отношений трудового найма (индивидуальное трудовое право).
12. Основные характерные особенности в правовом регулировании отношений, связанных с применением наемного труда, в странах ближнего и дальнего зарубежья.

3.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

Самостоятельная работа студентов по изучению дисциплины «Трудовое право» предусматривает выполнение коллективных и индивидуальных заданий.

Коллективные задания для самостоятельной работы выполняются всеми студентами и предусматривают обобщение учебного материала по отдельным вопросам дисциплины (по отдельным темам) в виде опорного конспекта. Выполнение этих заданий контролируется преподавателем во время проведения практических и семинарских занятий путем тестирования, участия в дискуссии, выполнения практических заданий и тому подобное, а также при проведении текущего контроля знаний по дисциплине.

Самостоятельная внеаудиторная работа студента предусматривает выполнение индивидуальных заданий – проработка периодических изданий, работа со статистическими материалами, самотестирование, подготовка реферата с его следующей презентацией в аудитории с целью закрепления, углубления и обобщения знаний, полученных студентами во время обучения.

В случае необходимости студенты могут обращаться за консультацией преподавателя согласно графику консультаций, утвержденного на заседании кафедры.

3.3.1. Тематика самостоятельной работы для коллективной проработки

№ п/п	Наименование темы
1.	Предмет, метод и система трудового права
2.	Источники трудового права
3.	Основные принципы трудового права.
4.	Субъекты трудового права

5.	Система правоотношений в трудовом праве
6.	Коллективные договоры и соглашения
7.	Правовое регулирование трудоустройства
8.	Трудовой договор
9.	Рабочее время
10.	Время отдыха
11.	Заработная плата
12.	Гарантии и компенсации
13.	Дисциплина труда и правовые меры ее обеспечения
14.	Материальная ответственность в трудовом праве
15.	Охрана труда
16.	Трудовые споры
17.	Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде и охране труда
18.	Международно-правовое регулирование труда

3.3.2. Виды самостоятельной работы

	Количество часов																	
	очная форма						заочная форма						очно-заочная форма					
	Всего ср	в том числе					Всего ср	в том числе					Всего ср	в том числе				
		чт	чдл	пд	пспл	рз		чт	чд л	пд	пспл	рз		чт	чдл	пд	пспл	рз
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Раздел 1. Общие положения трудового права																		
Тема 1.1. Предмет, метод и система трудового права	7,7	2	2	2	1,7	-	10,7	4	4	1	1,7	-	9,7	3,7	2	2	2	-
Тема 1.2. Источники трудового права	7	2	2	2	1	-	10	4	2	2	2	-	9	3	2	2	2	-
Тема 1.3. Основные принципы трудового права	7	2	2	2	1	-	10	4	2	2	2	-	9	3	2	2	2	-
Тема 1.4. Субъекты трудового права	7	2	2	2	1	-	10	4	2	2	2	-	9	3	2	2	2	-
Тема 1.5. Система правоотношений в трудовом праве	7	2	2	2	1	-	10	4	2	2	2	-	9	3	2	2	2	-
Тема 1.6. Коллективные договоры и соглашения	7	2	2	2	1	-	10	4	2	2	2	-	9	3	2	2	2	-
Итого по разделу 1	42,7	12	12	12	6,7	-	60,7	24	14	11	11,7	-	54,7	18,7	12	12	12	-
Раздел 2. Особые положения трудового права																		
Тема 2.1. Правовое регулирование трудоустройства	8	2	2	1	2	1	10	2	2	2	2	2	8	2	2	2	1	1
Тема 2.2. Трудовой договор	4	1	1	1	-	1	10	2	2	2	2	2	4	1	1	1	-	1
Тема 2.3. Рабочее время	4	1	1	1	-	1	11	3	2	2	2	2	8	2	2	2	1	1
Тема 2.4. Время отдыха	8	2	2	1	2	1	11	3	2	2	2	2	8	2	2	2	1	1
Тема 2.5. Заработная плата	4	1	1	1	-	1	11	3	2	2	2	2	8	2	2	2	1	1
Тема 2.6. Гарантии и компенсации	8	2	2	1	2	1	11	3	2	2	2	2	8	2	2	2	1	1
Тема 2.7. Дисциплина труда и правовые меры ее обеспечения	8	2	2	1	2	1	11	3	2	2	2	2	8	2	2	2	1	1

Тема 2.8. Материальная ответственность в трудовом праве	4	1	1	1	-	1	11	3	2	2	2	2	8	2	2	2	1	1
Тема 2.9. Охрана труда	8	2	2	1	2	1	11	3	2	2	2	2	8	2	2	2	1	1
Тема 2.10. Трудовые споры	4	1	1	1	-	1	11	3	2	2	2	2	8	2	2	2	1	1
Тема 2.11. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде и охраны труда	4	1	1	1	-	1	11	3	2	2	2	2	8	2	2	2	1	1
Тема 2.12. Международно-правовое регулирование труда	9	2	2	2	1	2	12	4	2	2	2	2	9	2	2	2	1	2
Итого по разделу 2	73	18	18	13	11	13	131	35	24	24	24	24	93	23	23	23	11	13
Всего часов	115,7	30	30	25	17,7	13	191,7	59	38	35	35,7	24	147,7	41,7	35	35	23	13

Чт – чтение текстов учебников, учебного материала;

Чдл – чтение дополнительной литературы;

Пд – подготовка доклада;

Пспл – подготовка к выступлению на семинаре, к практическим занятиям;

Рз – решение ситуационных профессиональных задач.

3.3.3. Контрольные вопросы для самоподготовки к экзамену

1. Конституционные основы свободы труда. Запрещение принудительного труда.
2. Понятие трудового права как отрасли права. Место трудового права в системе права.
3. Предмет регулирования трудового права.
4. Функции трудового права.
5. Метод правового регулирования трудовых отношений.
6. Отличие трудового права от других отраслей права.
7. Система трудового права как отрасли права.
8. Предмет и система науки трудового права.
9. Понятие и классификация принципов трудового права.
10. Общая характеристика содержания принципов трудового права.
11. Понятие источников трудового права, формы их выражения. Классификация, особенности.
12. Применение международных актов, которые регулируют трудовые отношения.
13. Применение стандартов ИСО при регулировании трудовых отношений.
14. Соотношение понятий “трудовое законодательство” и “законодательство о труде”.
15. Значение решений Конституционного Суда для развития трудового права.
16. Подзаконные акты, которые регулируют трудовые отношения.
17. Соотношение централизованных и локальных актов о труде.
18. Роль профсоюзов и трудовых коллективов в отрасли правового регулирования труда.
19. Руководящие разъяснения Верховного Суда относительно регулирования трудовых отношений.
20. Общее и специальное законодательство о труде.
21. Понятие, структура трудовых правоотношений.
22. Правовой статус участников трудовых правоотношений: правосубъектность, права и обязанности, гарантии, ответственность.
23. Физические лица (работники) как участники трудовых правоотношений.
24. Владелец предприятия или уполномоченный им орган (работодатель) как субъект трудовых правоотношений.
25. Трудовой коллектив как участник трудовых правоотношений.
26. Участие профсоюзов в трудовых правоотношениях.
27. Условия и основания возникновения трудовых правоотношений.
28. Признаки трудовых правоотношений.
29. Содержание трудовых правоотношений.
30. История развития коллективных договоров. Социальное партнерство.
31. Понятие коллективного договора, его значение и сфера применения.
32. Стороны коллективного договора.
33. Содержание и форма коллективного договора.
34. Порядок заключения коллективного договора. Внесение изменений и дополнений.
35. Правовое регулирование коллективных соглашений. Генеральное соглашение.
36. Контроль за выполнением коллективного договора. Ответственность за нарушение законодательства о коллективных договорах и соглашениях.
37. Понятие и формы трудоустройства.
38. Общеобязательное социальное страхование от безработицы.
39. Понятие занятости по законодательству.
40. Правовой статус органов трудоустройства. Права и обязанности службы занятости.
41. Понятие и правовой статус безработного. Порядок признания безработным.
42. Помощи по безработице. Понятие, условия назначения и выплаты, размеры.

43. Привлечение к оплачиваемым общественным работам.
44. Особенности трудоустройства молодежи.
45. Гарантии при принятии на работу.
46. Понятие трудового договора как основания возникновения трудовых правоотношений.
47. Форма трудового договора. Контракт как особая форма трудового договора.
48. Стороны трудового договора.
49. Содержание (условия) трудового договора.
50. Порядок заключения трудового договора. Оформление заключения трудового договора.
51. Испытание при принятии на работу.
52. Обязанности и права работодателя и работника, которые вытекают из заключения договора.
53. Понятие перевода и перемещения. Изменение существенных условий трудового договора.
54. Прекращение трудового договора. Понятие и основания.
55. Порядок и основания расторжения трудового договора по инициативе работника.
56. Порядок и основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя.
57. Гарантии обеспечения права на труд высвобожденным работникам. Преимущественное право оставления на работе. Право повторного принятия на работу.
58. Дополнительные основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя.
59. Оформление расторжения трудового договора.
60. Особенности заключения и расторжения трудового договора с отдельными категориями работников (женщины, несовершеннолетние, инвалиды, молодые специалисты ...)
61. Особенности заключения и расторжения трудового договора с временными и сезонными работниками.
62. Понятие и виды рабочего времени. Норма длительности рабочего времени.
63. Режим рабочего времени. Понятие и порядок установления.
64. Работа в ночное время.
65. Сокращенное и неполное рабочее время, отличия.
66. Работа в условиях ненормированного рабочего времени.
67. Работа в условиях сверхурочного рабочего времени.
68. Работа в праздничные и выходные дни.
69. Понятие времени отдыха. Виды времени отдыха, их характеристика.
70. Право работника на отпуск. Минимальная длительность отпуска. Понятие и виды отпусков, их характеристика.
71. Порядок предоставления отпусков по законодательству.
72. Компенсация за неиспользованный отпуск.
73. Понятие и структура заработной платы. Минимальная заработная плата как государственная социальная гарантия. Понятие, порядок определения, размер, значение.
74. Формы, сроки выплаты заработной платы.
75. Системы заработной платы. Тарифная система.
76. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда.
77. Понятие и виды гарантийных и компенсационных выплат.
78. Ограничение отчислений с заработной платы работников.
79. Индексация заработной платы и компенсация за задержку выплаты заработной платы.
80. Ответственность работодателя за несвоевременную выплату заработной платы.

81. Понятие материальной ответственности работника за вред, причиненный предприятию.

82. Условия и основания материальной ответственности работников.

83. Виды материальной ответственности работников.

84. Порядок применения материальной ответственности работников.

85. Понятие дисциплины труда и методы обеспечения дисциплины труда. Правила внутреннего трудового распорядка.

86. Поощрение. Понятие, основания, порядок применения.

87. Дисциплинарные взыскания. Понятие, виды и порядок их применения.

88. Понятие охраны труда.

89. Права и обязанности сторон трудового договора относительно охраны труда.

90. Особенности охраны труда отдельных категорий работников (несовершеннолетних, инвалидов, женщин).

91. Перерывы, которые включаются в рабочее время.

92. Понятие несчастного случая на производстве.

93. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.

94. Органы надзора и контроля за охраной труда.

95. Ответственность за нарушение законодательства об охране труда.

96. Понятие и причины возникновения трудовых споров. Виды.

97. Сроки обращения и решения индивидуальных трудовых споров.

98. Органы, которые рассматривают индивидуальные трудовые споры.

99. Понятие и причины коллективных трудовых споров. Порядок решения коллективных трудовых споров.

100. Забастовка как крайняя мера решения коллективных трудовых споров. Правовые последствия законной и незаконной забастовки.

101. Национальная служба посредничества и примирения, ее роль в решении коллективных споров. Правовой статус арбитра.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

4.1.1. Основная литература:

№	Наименование основной литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке ДОНАГРА	Наличие электронной версии на учебно-методическом портале
О.1.	Трудовое право России: учебник для студентов высших учебных заведений / Под ред. д.ю.н., проф. А.М. Куренного. – 3-е издание, переработанное и дополненное. - ООО «Проспект», 2015 - 624с.		+
О.2.	Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников: учебное пособие. [под ред. Ю. П. Орловского] . – М.: Контракт, 2014 – 304с.		+
О.3.	Трудовое право: учебник для прикладного бакалавриата / В.Л. Гейхман, И.К. Дмитриева, О.В. Мацкевич и др.; под ред. В.Л. Гейхмана. М.: Юрайт, 2015. – 196 с.	4	+
О.4.	Трудовое право России / И.Г. Выговская, С.В. Колобова, О.С. Королькова и др.; под общ. ред. М.В. Преснякова, С.Е. Чаннова. Саратов: Поволжский институт управления им. П.А. Столыпина, 2014. – 171 с.		+
Всего наименований: 4 шт.			4 электронных ресурсов

4.1.2. Дополнительная литература

№	Наименование дополнительной литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке ДОНАГРА	Наличие электронной версии на учебно-методическом портале
Д.1.	Трудовое право: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция» «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации» [под ред. К.К. Гасанова, Ф.Г. Мышко] - 4-е издание, перераб. и доп.- М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2012 - 503с..		+
Д.2.	Ершов, В.А. Право социального обеспечения / В.А. Ершов, И.А. Толмачева — М.: ГроссМедиа, 2009.— 312 с.		+
Д.3.	Трудовое право России. Практикум: учеб. пособ. / Отв. ред. И.К. Дмитриева, А. М. Куренной. — 2-е	3	

	изд., перераб. и дополн. — М.:Юстицинформ; Издательский дом «Правоведение», 2011. — 792 с. — (Серия «Образование»).		
Д.4.	Трудовое право Российской Федерации: учебник / М.Б. Смоленский [и др.]. – Ростов н/Д: Феникс, 2011. – 491 с. – (Высшее образование).		+
Д.5.	Куренной, А.М. Правовое регулирование коллективных трудовых споров. научно-практическое пособие/ А.М. Куренной – М., 2010 – 62с.		+
Д.6.	Лушников, А. М., Лушникова, М. В. Курс трудового права: учебник: в 2 т./ А. М. Лушников, М. В. Лушникова - Т. 2. Коллективное трудовое право. Индивидуальное трудовое право. Процессуальное трудовое право». – М.: Статут, 2009. – 1151 с.	1	+
Д.7.	Пестрикова, А.А. Трудовые споры. Курс лекций/ А. А. Пестрикова - Самара: Самарская гуман. академия 2008 - 68с.		+
Д.8.	Лушников, А. М., Лушникова, М. В. Курс трудового права: учебник в 2 т. / А. М. Лушников, М. В. Лушникова - Т. 1. Сущность трудового права и история его развития. Трудовые права в системе прав человека. Общая часть» – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Статут, 2009. – 879 с.	1	+
Всего наименований: 7 шт.		5	8 электронных ресурсов

4.1.3. Периодические издания

№	Наименование периодической литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке ДОНАГРА	Наличие электронной версии на учебно-методическом портале
П.1.	Официальный вестник Министерства Юстиции ДНР- научный журнал Министерства Юстиции- [Электронный ресурс]. – режим доступа - http://www.minjust-dnr.ru/ofitsialnyj-vestnik-ministerstva-yustitsii-dnr/		+
П.2.	Проблемы права – Международный правовой журнал- [Электронный ресурс]. – режим доступа - http://problemyprava.ru/		+
П.3.	Russian law journal -[Электронный ресурс]. – режим доступа - http://www.russianlawjournal.org/jour		+
Всего наименований: 3 шт.		0 печатных экземпляров	3 электронных ресурса

4.1.4. Перечень профессиональных баз данных

Наименование ресурса	Режим доступа
СПС «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru
Российская сеть центров правовой информации «Кодекс»	http://www.kodeks.ru
СПС «Гарант»	http://www.garant.ru
Официальный сайт ФНС РФ: nalog.ru -	http://nalog.ru/otchet/zapolnenie_docs/

4.1.5. Перечень информационных справочных систем

Наименование ресурса	Режим доступа
Лань	https://e.lanbook.com
ZNANIUM.COM	http://znanium.com/
ЮРАЙТ	http://www.biblio-online.ru/
IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru/
E-library	https://elibrary.ru/
Электронная библиотека ВГ АУ	http://library.vsau.ru/
Справочная правовая система Гарант	http://www.consultant.ru/
Справочная правовая система Консультант Плюс	http://ivo.garant.ru
Единая межведомственная информационно-статистическая система	https://fedstat.ru/
База данных показателей муниципальных образований	http://www.gks.ru/free_doc/new_site/bd_munst/munst.htm
База данных ФАОСТАТ	http://www.fao.org/faostat/ru/
Портал открытых данных РФ	https://data.gov.ru/
Портал государственных услуг	https://www.gosuslugi.ru/

4.2. СРЕДСТВА ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Методические указания:

№	Наименование методических разработок
М.1.	Криндач А.Г. Методические рекомендации для проведения контрольных работ по учебной дисциплине «Трудовое право» для студентов направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция образовательного уровня бакалавриат / А.Г. Криндач. – Макеевка: ДОНАГРА, 2023. – 13 с.
М.2.	Криндач А.Г. Методические рекомендации для проведения семинарских и практических занятий по учебной дисциплине «Трудовое право» для студентов

	направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция образовательного уровня бакалавриат / А.Г. Криндач. – Макеевка: ДОНАГРА, 2023. – 30 с.
М.3.	Криндач А.Г. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по учебной дисциплине «Трудовое право» для студентов направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция образовательного уровня бакалавриат / А.Г. Криндач. – Макеевка: ДОНАГРА, 2022. – 30 с.
М.4.	Криндач А.Г. Методические рекомендации для выполнения курсовой работы по учебной дисциплине «Трудовое право» для студентов направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция образовательного уровня бакалавриат / А.Г. Криндач. – Макеевка: ДОНАГРА, 2023. – 30 с.

2. Материалы по видам занятий;
3. Программное обеспечение современных информационно-коммуникационных технологий (по видам занятий)

4.3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ)

Фонд оценочных средств по дисциплине «Трудовое право» разработан в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донбасская аграрная академия» и является неотъемлемой частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

4.4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

Критерии оценки формируются исходя из требований Положения о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

В процессе текущего и промежуточного контроля оценивается уровень освоения компетенций, формируемых дисциплиной, согласно этапам освоения дисциплины.

4.4.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции / индикатор достижения компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Наименование индикатора достижения компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			I этап Знать	II этап Уметь	III этап Навык и (или) опыт деятельности
ОПК-2.	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.2. Умеет применять нормы материального и процессуального права при решении профессиональных задач. ОПК-2.3. Владеет навыками квалификации юридикофактических обстоятельств.	- содержание основных нормативно-правовых актов, регулирующих конституционно-правовые отношения; - особенности таких форм реализации норм административного права, как: соблюдение обязанностей; исполнение обязанностей; использование прав; - применение запретов и предписаний административно-правовых норм в ходе публично-властной деятельности. - понятие, виды и основания возникновения гражданских правоотношений; систему гражданского права, понятие и содержание подотраслей и систем; положения о г р а ж д а н с к о - п р а в о в о й ответственности; - систему российского гражданско-процессуального законодательства, механизм и средства правового регулирования ответственности; - содержание норм арбитражного процессуального законодательства и положения доктрины арбитражного процесса; - основные источники трудового права, основные трудовые права и свободы; - структуру и содержание	- анализировать и использовать нормативные и правовые документы; применять нормы, регулирующие конституционно-правовые отношения; - определять конкретную адекватную сложившейся фактической обстановке форму реализации нормы административного права; - анализировать нормативно-правовые акты, содержащие нормы гражданского права и иные нормы, регулирующие гражданские правоотношения; выделять подотрасль и институты гражданского права, определять их признаки, виды и особенности правового регулирования; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с российским законодательством; - анализировать нормативно-правовые акты, содержащие нормы арбитражного процессуального права; - анализировать и применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы трудового права в профессиональной деятельности - анализировать конкретную правовую ситуацию и разрешать	- навыками применения конституционно-правовых норм в профессиональной деятельности; - навыками определения юридической основы административного дела (юридической квалификации) с опорой на установленные фактические обстоятельства данного дела и с учетом знания соответствующего административного законодательства; - навыками извлечения из текста источника гражданского права необходимой информации и умением правильно формулировать ее; разрешения казусов с использованием всего комплекса источников гражданского права; - навыками разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; - навыками разрешения практических ситуаций, связанных с применением норм арбитражного процессуального законодательства; - навыками работы с источниками трудового права и материалами судебной практики для разрешения спорных ситуаций;

			нормативно-правовых актов; уголовного законодательство; - систему российского уголовного-процессуального законодательства, механизм и средства правового регулирования назначения наказаний; - содержание основных нормативно-правовых актов и норм материального и процессуального права, регулирующих экологические правоотношения; - содержание основных нормативно-правовых актов и норм материального и процессуального права, регулирующих земельные правоотношения; - возможности применения нормативных правовых актов, регулирующих финансовые правоотношения и реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности; - содержание норм налогового права, способы, виды, стадии применения правовых актов, основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов; - законодательные основы и способы применения норм материального и процессуального права при решении профессиональных задач различных отраслей предпринимательского права	ее в соответствии с действующим законодательством и судебной практикой; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с российским законодательством; - анализировать и использовать нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права, регулирующие экологические правоотношения в профессиональной деятельности; - анализировать и использовать нормативные правовые акты, регулирующие земельные правоотношения, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности. - анализировать и использовать нормативные правовые акты, содержащие материальные и процессуальные нормы, в области финансового права; - использовать нормы налогового права в профессиональной деятельности, анализировать стадии принятия правовых актов, применять правовые теории, понятия категории в профессиональной деятельности; - применять нормы материального и процессуального права при решении профессиональных задач различных отраслей предпринимательского права участников	- навыками разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; - разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; - навыками применения нормативных правовых актов, реализовывать нормы материального и процессуального права, регулирующие экологические правоотношения в профессиональной деятельности; - навыками применения нормативных правовых актов, реализовывать нормы материального и процессуального права, регулирующие земельные правоотношения в профессиональной деятельности; - навыками работы по реализации финансово-правовых норм в профессиональной деятельности, а также самостоятельного поиска; - навыками работы с нормами налогового права в профессиональной деятельности, правовой квалификации, установления фактической основы дела, подготовки правоприменительных актов, использования правовых теорий, понятий, категорий в профессиональной деятельности; - навыками квалифицированно применять нормы материального и процессуального права при решении профессиональных
--	--	--	--	--	---

			участников предпринимательской деятельности; - основы российского законодательства по основным вопросам правового регулирования в области международных отношений и международного взаимодействия; основы международного права (базовые понятия и институты); общепризнанные принципы, нормы международного права; - законодательство Российской Федерации в сфере международного частного права; - общепризнанные принципы, нормы международного частного права; - международные договоры и соглашения Российской Федерации; - структуру и содержание нормативно-правовых актов; уголовное и уголовно процессуальное законодательство - принципы социальной направленности профессии юриста; порядок организации социального обеспечения населения; организацию работы органов социальной защиты населения, органов ПФР и НПФР; организационно-управленческие функции работников органов и служб социальной защиты населения, системы ПФР, НПФР; о взаимодействии органов социальной защиты населения, органов ПФР и НПФР;	предпринимательской деятельности; - определять правоотношения, подлежащие международно-правовому регулированию; классифицировать их; устанавливать конкретные нормы и акты международно-правового регулирования; - свободно оперировать юридическими понятиями и категориями международного частного права; обосновывать свою точку зрения по проблематике применения норм международного частного права; отслеживать изменения в законодательных и нормативных правовых актах, регулирующих правоотношения в области международного частного права; - анализировать конкретную правовую ситуацию и разрешать ее в соответствии с действующим законодательством и судебной практикой; нормами международного права - применять нормы права в сфере социальной помощи при разрешении задач профессиональной деятельности; - применять нормы материального и процессуального права при решении профессиональных задач в деятельности по реализации семейных правоотношений - использовать нормы материального и процессуального права в процессе подготовки и	задач различных отраслей предпринимательского права участников предпринимательской деятельности; - навыками в анализе и толковании международных актов, норм и принципов международного права; в работе с международно-правовой практикой; в соблюдении нормы международного права и международных договоров Российской Федерации в области первичного анализа правовых документов и их применения и реализации в различных ситуациях; - навыками поиска нормативных правовых актов в сфере международного частного права, в том числе с помощью электронных баз и интернет-ресурсов; юридического анализа норм регулирующих международное частное право; применения правовых актов в сфере международного частного права в конкретных правоотношениях; - навыками правильного составления и оформления юридически значимых актов при расследовании уголовных дел с целью соблюдения законодательства Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральных конституционных законов и федеральных законов, а также общепризнанных принципов, норм международного права и
--	--	--	---	---	---

			- способы применения норм материального и процессуального права при решении профессиональных задач в деятельности по реализации семейных правоотношений; - теоретические основы, процессуально-правовые аспекты и этапы принятия и исполнения государственных решений, роль и особенности применения норм материального и процессуального права в процессе принятия и исполнения государственных решений, особенности процессуальных аспектов принятия и исполнения решений органов власти Российской Федерации, особенности решений в ходе юрисдикционной деятельности органов исполнительной власти и судебного процесса; - нормы материального и процессуального права, подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности в области государственной и муниципальной службы в РФ; - нормы административно-процессуального права, подлежащие применению для решения задач профессиональной деятельности; - нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в области правоохранительных органов;	исполнения государственных решений, методы диагностики ситуации, прогнозирования, формирования целей, задач, альтернатив их достижения, в процессе принятия и исполнения решений органов власти Российской Федерации в ходе юрисдикционной деятельности органов исполнительной власти и судебного процесса; - применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности в области государственной и муниципальной службы в РФ; - применять нормы административно-процессуального права для решения задач профессиональной деятельности; - реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности правоохранительных органов; - анализировать и применять нормы права, регулирующие конституционно-правовые отношения в зарубежных странах; - анализировать и использовать нормативные и правовые документы; применять нормы, регулирующие; - анализировать современный законодательный процесс; самостоятельно работать с	международных договоров Российской Федерации; - навыками применения норм процессуального и материального права в области социального обеспечения; - навыками квалифицированно применять нормы материального и процессуального права при решении профессиональных задач в деятельности по реализации семейных правоотношений; - навыками применения норм материального и процессуального права в процессе подготовки и исполнения государственных решений, методов диагностики ситуации, прогнозирования, формирования целей, задач, альтернатив их достижения, организации реализации решений, контроля и оценки эффективности их реализации, в процессе принятия и исполнения решений органов власти Российской Федерации в ходе юрисдикционной деятельности органов исполнительной власти и судебного процесса; - навыками применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности в области государственной и муниципальной службы в РФ; - навыками применения норм административно-процессуального права для решения задач профессиональной деятельности;
--	--	--	--	---	--

			- содержание основных нормативно-правовых актов, регулирующих конституционно-правовые отношения в зарубежных странах; международно-правовые акты, регламентирующие управленческую деятельность; - содержание основных нормативно-правовых актов, регулирующих муниципально-правовые отношения; - научное представление об основных особенностях правового регулирования законодательной деятельности; правила законотворческой деятельности на региональном уровне; - основные источники банковского права, основы правового регулирования банковской деятельности.	нормативными актами и научной литературой с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации, в том числе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов и федеральных законов, а также общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации; - анализировать и применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы банковского права в профессиональной деятельности	- навыками приема и основных методов реализации принципов и норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности правоохранительных органов; - навыками реализации конституционно-правовых норм в профессиональной деятельности; - навыками работы с правовыми актами и актами муниципальных образований; анализа правоприменительной практики органов местного самоуправления муниципальных образований; применения и реализации процессуальных норм, регулирующих муниципальные правоотношения; - навыками применения норм материального и процессуального права регионального уровня; - навыками работы с источниками банковского права и материалами судебной практики для разрешения спорных ситуаций.
ПК-1	Способен проектировать правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности	ПК-1.3. Владеет приемами подготовки нормативных правовых актов.	Знать: - основные требования, предъявляемые к процессу разработки нормативно-правовых актов различного уровня; - основные виды нормативных правовых актов в деятельности местных администраций, порядок их разработки и принятия; - содержание основных	Уметь: - использовать знания юридической техники, приемы и способы при разработке нормативного правового акта; - самостоятельно работать с законами и муниципально-правовыми актами, регулирующими деятельность местной администрации; - правильно проектировать нормы, регулирующие	Владеть: - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; разработки нормативно-правовых; - навыками самостоятельной разработки проектов официальных документов

			нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы проектирования правовых норм на региональном уровне; - источники банковского права, историю и принципы банковского права, соотношение норм банковского, административного и гражданского права, способы их проектирования.	муниципально-правовые отношения, связанные с деятельностью местной администрации; - применять способы проектирования нормативных правовых актов на региональном уровне; - анализировать и применять нормативные правовые акты, реализовывать, а также проектировать нормы банковского права в профессиональной деятельности; - применять правила юридической техники при подготовке юридических документов в зависимости от сферы профессиональной деятельности.	муниципально-правового характера в сфере организации работы местных администраций; - навыками проектирования нормативных правовых регионального уровня в профессиональной деятельности; - навыками работы с источниками банковского права и материалами судебной практики, анализа практической ситуации и умение проектировать нормы банковского законодательства; - навыками проектирования юридических документов в зависимости от сферы профессиональной деятельности.
--	--	--	--	--	--

4.4.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Описание шкалы оценивания сформированности компетенций

Компетенции на различных этапах их формирования оцениваются шкалой: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» в форме экзамена.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Результат обучения по дисциплине	Критерии и показатели оценивания результатов обучения			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
<i>1 этап</i> <i>Знать</i> - основные источники трудового права, основные трудовые права и свободы;	Фрагментарные знания - основные источники трудового права, основные трудовые права и свободы/ Отсутствие знаний	Неполные знания - основные источники трудового права, основные трудовые права и свободы;	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания - основные источники трудового права, основные	Сформированные и систематические знания - основные источники трудового права, основные трудовые права и свободы;

(ОПК-2/ОПК-2.3)			трудовые права и свободы;	
<i>II этап</i> <i>Уметь</i> - анализировать и применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы трудового права в профессиональной деятельности - анализировать конкретную правовую ситуацию и разрешать ее в соответствии с действующим законодательством и судебной практикой; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с российским законодательством; (ОПК-2/ОПК-2.3)	Фрагментарное умение - анализировать и применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы трудового права в профессиональной деятельности - анализировать конкретную правовую ситуацию и разрешать ее в соответствии с действующим законодательством и судебной практикой; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с российским законодательством;/Отсутствие умений	В целом успешное, но несистематическое умение - анализировать и применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы трудового права в профессиональной деятельности - анализировать конкретную правовую ситуацию и разрешать ее в соответствии с действующим законодательством и судебной практикой; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с российским законодательством;	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение - анализировать и применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы трудового права в профессиональной деятельности - анализировать конкретную правовую ситуацию и разрешать ее в соответствии с действующим законодательством и судебной практикой; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с российским законодательством;	Успешное и систематическое умение - анализировать и применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы трудового права в профессиональной деятельности - анализировать конкретную правовую ситуацию и разрешать ее в соответствии с действующим законодательством и судебной практикой; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с российским законодательством;
<i>III этап</i> <i>Иметь навыки</i> - работы с источниками трудового права и материалами судебной практики для разрешения спорных ситуаций; - разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной	Фрагментарное применение навыков - работы с источниками трудового права и материалами судебной практики для разрешения спорных ситуаций; - разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной	В целом успешное, но несистематическое применение навыков - работы с источниками трудового права и материалами судебной практики для разрешения спорных ситуаций; - разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков - работы с источниками трудового права и материалами судебной практики для разрешения спорных ситуаций; - разработки нормативных правовых актов в	Успешное и систематическое применение навыков - работы с источниками трудового права и материалами судебной практики для разрешения спорных ситуаций; - разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем

деятельности;; (ОПК-2/ОПК-2.3)	деятельности;; /Отсутствие навыков	своей профессиональной деятельности;;	соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;;	своей профессиональной деятельности;;
<i>1 этап</i> <i>Знать</i> - основные требования, предъявляемые к процессу разработки нормативно правовых актов различного уровня; - основные виды нормативных правовых актов в деятельности местных администраций, порядок их разработки и принятия; - содержание основных нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы проектирования правовых норм на региональном уровне; - источники банковского права, историю и принципы банковского права, соотношение норм банковского, административного и гражданского права, способы их проектирования. (ПК-1/ПК-1.3)	Фрагментарное применение навыков - основные требования, предъявляемые к процессу разработки нормативно правовых актов различного уровня; - основные виды нормативных правовых актов в деятельности местных администраций, порядок их разработки и принятия; - содержание основных нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы проектирования правовых норм на региональном уровне; - источники банковского права, историю и принципы банковского права, соотношение норм банковского, административного и гражданского права, способы их проектирования. /Отсутствие навыков	В целом успешное, но несистематическое применение навыков - основные требования, предъявляемые к процессу разработки нормативно правовых актов различного уровня; - основные виды нормативных правовых актов в деятельности местных администраций, порядок их разработки и принятия; - содержание основных нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы проектирования правовых норм на региональном уровне; - источники банковского права, историю и принципы банковского права, соотношение норм банковского, административного и гражданского права, способы их проектирования.	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков - основные требования, предъявляемые к процессу разработки нормативно правовых актов различного уровня; - основные виды нормативных правовых актов в деятельности местных администраций, порядок их разработки и принятия; - содержание основных нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы проектирования правовых норм на региональном уровне; - источники банковского права, историю и принципы банковского права, соотношение норм банковского, административного и гражданского права, способы их проектирования.	Успешное и систематическое применение навыков - основные требования, предъявляемые к процессу разработки нормативно правовых актов различного уровня; - основные виды нормативных правовых актов в деятельности местных администраций, порядок их разработки и принятия; - содержание основных нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы проектирования правовых норм на региональном уровне; - источники банковского права, историю и принципы банковского права, соотношение норм банковского, административного и гражданского права, способы их проектирования.
<i>II этап</i> <i>Уметь</i> - использовать знания юридической техники, приемы и способы при разработке нормативного правового акта;	Фрагментарное применение навыков - использовать знания юридической техники, приемы и способы при разработке нормативного правового акта;	В целом успешное, но несистематическое применение навыков - использовать знания юридической техники, приемы и способы при разработке нормативного	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков - использовать знания юридической техники, приемы и способы при	Успешное и систематическое применение навыков - использовать знания юридической техники, приемы и способы при разработке нормативного

4.4.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыка и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений, навыков и (или) опыта деятельности, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К текущему контролю относятся проверка знаний, умений, навыков обучающихся:

- ~ на занятиях (опрос, тестирование (письменное или компьютерное), ответы (письменные или устные) на теоретические вопросы, решение практических задач и выполнение заданий на практическом занятии, выполнение контрольных работ);
- ~ по результатам выполнения индивидуальных заданий;
- ~ по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- ~ по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самостоятельной работы, по имеющимся задолженностям.

На первых занятиях преподаватель выдает студентам график контрольных мероприятий текущего контроля.

ГРАФИК контрольных мероприятий текущего контроля по дисциплине

№ и наименование темы контрольного мероприятия	Формируемая компетенция	Индикатор достижения компетенции	Этап формирования компетенции	Форма контрольного мероприятия (тест, контрольная работа, устный опрос, коллоквиум, деловая игра и т.п.)	Проведение контрольного мероприятия
Тема 1.1. Предмет, метод и система трудового права	ОПК-2 ПК-1	ОПК -2.2 ОПК -2.3 ПК-1.3	I этап II этап	Устный опрос, Тестирование, представление и защита доклада (реферата)	1 занятие
Тема 1.2. Источники трудового права	ОПК-2 ПК-1	ОПК -2.2 ОПК -2.3 ПК-1.3	I этап II этап	Устный опрос, Тестирование, представление и защита доклада (реферата)	1 занятие
Тема 1.3. Основные принципы трудового права	ОПК-2 ПК-1	ОПК -2.2 ОПК -2.3 ПК-1.3	I этап II этап	Устный опрос, Тестирование, представление и защита доклада (реферата)	1 занятие

Тема 1.4. Субъекты трудового права	ОПК-2 ПК-1	ОПК -2.2 ОПК -2.3 ПК-1.3	I этап II этап	Тестирование, представление и защита доклада (реферата)	1 занятие
Тема 1.5. Система правоотношений в трудовом праве	ОПК-2 ПК-1	ОПК -2.2 ОПК -2.3 ПК-1.3	I этап II этап III этап	Тестирование, представление и защита доклада (реферата) контрольная работа	2 занятие
Тема 1.6. Коллективные договоры и соглашения	ОПК-2 ПК-1	ОПК -2.2 ОПК -2.3 ПК-1.3	I этап II этап III этап	Тестирование, представление и защита доклада (реферата), контрольная работа	2 занятие
Тема 2.1. Правовое регулирование трудоустройства	ОПК-2 ПК-1	ОПК -2.2 ОПК -2.3 ПК-1.3	I этап II этап III этап	Тестирование, представление и защита доклада (реферата)	2 занятие
Тема 2.2. Трудовой договор	ОПК-2 ПК-1	ОПК -2.2 ОПК -2.3 ПК-1.3	I этап II этап III этап	Тестирование, представление и защита доклада (реферата)	3 занятие
Тема 2.3. Рабочее время	ОПК-2 ПК-1	ОПК -2.2 ОПК -2.3 ПК-1.3	I этап II этап III этап	Тестирование, представление и защита доклада (реферата)	3 занятие
Тема 2.4. Время отдыха	ОПК-2 ПК-1	ОПК -2.2 ОПК -2.3 ПК-1.3	I этап II этап III этап	Тестирование, представление и защита доклада (реферата) контрольная работа	3 занятие
Тема 2.5. Заработная плата	ОПК-2 ПК-1	ОПК -2.2 ОПК -2.3 ПК-1.3	I этап II этап III этап	Тестирование, представление и защита доклада (реферата) контрольная работа	3 занятие
Тема 2.6. Гарантии и компенсации	ОПК-2 ПК-1	ОПК -2.2 ОПК -2.3 ПК-1.3	I этап II этап III этап	Тестирование, представление и защита доклада (реферата) контрольная работа	3 занятие

Тема 2.7. Дисциплина труда и правовые меры ее обеспечения	ОПК-2 ПК-1	ОПК -2.2 ОПК -2.3 ПК-1.3	I этап II этап III этап	Тестирование, представление и защита доклада (реферата) контрольная работа	3 занятие
Тема 2.8. Материальная ответственность в трудовом праве	ОПК-2 ПК-1	ОПК -2.2 ОПК -2.3 ПК-1.3	I этап II этап III этап	Тестирование, представление и защита доклада (реферата) контрольная работа	3 занятие
Тема 2.9. Охрана труда	ОПК-2 ПК-1	ОПК -2.2 ОПК -2.3 ПК-1.3	I этап II этап III этап	Тестирование, представление и защита доклада (реферата) контрольная работа	3 занятие
Тема 2.10. Трудовые споры	ОПК-2 ПК-1	ОПК -2.2 ОПК -2.3 ПК-1.3	I этап II этап III этап	Тестирование, представление и защита доклада (реферата) контрольная работа	3 занятие
Тема 2.11. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде и охраны труда	ОПК-2 ПК-1	ОПК -2.2 ОПК -2.3 ПК-1.3	I этап II этап III этап	Тестирование, представление и защита доклада (реферата) контрольная работа	3 занятие
Тема 2.12. Международно- правовое регулирование труда	ОПК-2 ПК-1	ОПК -2.2 ОПК -2.3 ПК-1.3	I этап II этап III этап	Тестирование, представление и защита доклада (реферата) контрольная работа	3 занятие

Устный опрос – наиболее распространенный метод контроля знаний студентов, предусматривающий уровень овладения компетенциями, в т. ч. полноту знаний теоретического контролируемого материала.

При устном опросе устанавливается непосредственный контакт между преподавателем и студентом, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных особенностей усвоения студентами учебного материала.

Устный опрос по дисциплине проводится на основании самостоятельной работы студента по каждому разделу. Вопросы представлены в планах лекций по дисциплине.

Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос. Фронтальный опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой. Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его

достоинство в том, что в активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически увязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который только что был разобран на занятии. Целесообразно использовать фронтальный опрос также перед проведением практических работ, так как он позволяет проверить подготовленность студентов к их выполнению.

Вопросы должны иметь преимущественно поисковый характер, чтобы побуждать студентов к самостоятельной мыслительной деятельности.

Индивидуальный опрос предполагает объяснение, связные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным средством развития речи, памяти, мышления студентов. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать сущность явлений, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов. Вопросы обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы все студенты поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного студента.

Для того чтобы вызвать при проверке познавательную активность студентов всей группы, целесообразно сочетать индивидуальный и фронтальный опрос.

Длительность устного опроса зависит от учебного предмета, вида занятий, индивидуальных особенностей студентов.

В процессе устного опроса преподавателю необходимо побуждать студентов использовать при ответе схемы, графики, диаграммы.

Заключительная часть устного опроса – подробный анализ ответов студентов. Преподаватель отмечает положительные стороны, указывает на недостатки ответов, делает вывод о том, как изучен учебный материал. При оценке ответа учитывает его правильность и полноту, сознательность, логичность изложения материала, культуру речи, умение увязывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

Критерии и шкалы оценивания устного опроса

Критерии оценки при текущем контроле	Оценка
Студент отсутствовал на занятии или не принимал участия. Неверные и ошибочные ответы по вопросам, разбираемым на семинаре	«неудовлетворительно»
Студент принимает участие в обсуждении некоторых проблем, даёт расплывчатые ответы на вопросы. Описывая тему, путается и теряет суть вопроса. Верность суждений, полнота и правильность ответов – 40-59 %	«удовлетворительно»
Студент принимает участие в обсуждении некоторых проблем, даёт ответы на некоторые вопросы, то есть не проявляет достаточно высокой активности. Верность суждений студента, полнота и правильность ответов 60-79%	«хорошо»
Студент демонстрирует знание материала по разделу, основанные	«отлично»

на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Высока активность студента при ответах на вопросы преподавателя, активное участие в проводимых дискуссиях. Правильность ответов и полнота их раскрытия должны составлять более 80%	
---	--

Тестирование. Основное достоинство тестовой формы контроля – простота и скорость, с которой осуществляется первая оценка уровня обученности по конкретной теме, позволяющая, к тому же, реально оценить готовность к итоговому контролю в иных формах и, в случае необходимости, откорректировать те или иные элементы темы. Тест формирует полноту знаний теоретического контролируемого материала.

Критерии и шкалы оценивания тестов

Критерии оценки при текущем контроле
процент правильных ответов менее 40 (по 5 бальной системе контроля – оценка «неудовлетворительно»);
процент правильных ответов 40 – 59 (по 5 бальной системе контроля – оценка «удовлетворительно»)
процент правильных ответов 60 – 79 (по 5 бальной системе контроля – оценка «хорошо»)
процент правильных ответов 80-100 (по 5 бальной системе контроля – оценка «отлично»)

Критерии и шкалы оценивания рефератов (докладов)

Оценка	Профессиональные компетенции	Отчетность
«отлично»	Работа выполнена на высоком профессиональном уровне. Полностью соответствует поставленным в задании целям и задачам. Представленный материал в основном верен, допускаются мелкие неточности. Студент свободно отвечает на вопросы, связанные с докладом. Выражена способность к профессиональной адаптации, интерпретации знаний из междисциплинарных областей	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен в срок. Полностью оформлен в соответствии с требованиями
«хорошо»	Работа выполнена на достаточно высоком профессиональном уровне, допущены несколько существенных ошибок, не влияющих на результат. Студент отвечает на вопросы, связанные с докладом, но недостаточно полно. Уровень недостаточно высок. Допущены существенные ошибки, не существенно влияющие на конечное восприятие материала. Студент может ответить лишь на некоторые из заданных вопросов, связанных с докладом	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен в срок, но с некоторыми недоработками
«удовлетворительно»	Уровень недостаточно высок. Допущены существенные ошибки, не существенно влияющие на конечное восприятие материала. Студент может ответить лишь на некоторые из заданных вопросов,	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен со значительным

	связанных с докладом	опозданием (более недели). Имеются отдельные недочеты в оформлении
«неудовлетворительно»	Работа выполнена на низком уровне. Допущены грубые ошибки. Ответы на связанные с докладом вопросы обнаруживают непонимание предмета и отсутствие ориентации в материале доклада	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен со значительным опозданием (более недели). Имеются существенные недочеты в оформлении.

Критерии и шкалы оценивания презентации

Дескрипторы	Минимальный ответ «неудовлетворительно»	Изложенный, раскрытый ответ «удовлетворительно»	Законченный, полный ответ «хорошо»	Образцовый ответ «отлично»
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы.	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы.	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональных термина.	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов.	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов.
Оформление	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3-4 ошибки в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы.	Только ответы на элементарные вопросы.	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Ответы на вопросы полные с приведением примеров.

Процедура оценивания компетенций, обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (по каждому разделу дисциплины).

2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и студентами группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.

3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание. Так по каждому разделу дисциплины идет накопление знаний, на проверку которых направлены такие оценочные средства как устный опрос и подготовка докладов. Далее проводится задачное обучение, позволяющее оценить не только знания, но умения, навык и опыт применения студентов по их применению. На заключительном этапе проводится тестирование, устный опрос или письменная контрольная работа по разделу.

Промежуточная аттестация осуществляется, в конце каждого семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине в виде проведения экзаменационной процедуры (экзамена).

Процедура промежуточной аттестации проходит в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена в устной форме.

Аттестационные испытания в форме устного экзамена проводятся преподавателем, ведущим лекционные занятия по данной дисциплине. Присутствие посторонних лиц в ходе проведения аттестационных испытаний без разрешения ректора или проректора не допускается (за исключением работников академии, выполняющих контролирующие функции в соответствии со своими должностными обязанностями). В случае отсутствия ведущего преподавателя аттестационные испытания проводятся преподавателем, назначенным письменным распоряжением по кафедре.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, могут допускаться на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться рабочей программой дисциплины, а также с разрешения преподавателя справочной и нормативной литературой, калькуляторами.

Время подготовки ответа при сдаче экзамена в устной форме должно составлять не менее 40 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 15 минут

При проведении устного экзамена экзаменационный билет выбирает сам экзаменуемый в случайном порядке. При подготовке к устному экзамену экзаменуемый, как правило, ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании экзамена) сдается экзаменатору.

Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи, которые изучались на практических занятиях.

Шкала оценивания

Экзамен, зачет с оценкой, курсовые работы (проекты), практики	Зачет	Критерии оценивания
«Отлично»	«Зачтено»	Сформированные и систематические знания; успешные и систематические умения; успешное и систематическое применение навыков
«Хорошо»		Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; в целом успешные, но содержащие пробелы умения; в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыка
«Удовлетворительно»		Неполные знания; в целом успешное, но несистематическое умение; в целом успешное, но несистематическое применение навыков
«Неудовлетворительно»	«Не зачтено»	Фрагментарные знания, умения и навыки / отсутствуют знания, умения и навыки

4.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий. Самостоятельная работа студента предполагает работу с научной и учебной литературой, умение создавать тексты. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

При изучении дисциплины студенты выполняют следующие задания:

- изучают рекомендованную научно-практическую и учебную литературу;
- выполняют задания, предусмотренные для самостоятельной работы.

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются занятия лекционного типа и занятия семинарского типа.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское (практические) занятие и указания на самостоятельную работу.

Семинарские (практические) занятия завершают изучение тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих

мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более

глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции - это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ - это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;

- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации процесса обучения и контроля знаний, обучающихся по дисциплине используются:

учебная аудитория, оснащённая необходимым учебным оборудованием (доска аудиторная, столы и стулья ученические, демонстрационные стенды и др.);

помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

Для обеспечения освоения дисциплины необходимы:

1. Учебники, учебно-методические пособия, справочные материалы и т.п.
2. Информационные стенды.
3. Слайды, презентации учебного материала, видеоматериалы.
4. Мультимедийное оборудование.
5. Компьютерное оборудование с лицензионным и свободно распространяемым программным обеспечением:

MS Windows 7

Офисный пакет приложений Microsoft Office

WinRAR

7-Zip

Adobe Acrobat Reader

Yandex Browser

Система электронного обучения MOODLE

Яндекс. Телемост

TrueConf Online

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Трудовое право»
Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция
Квалификация выпускника: бакалавр
Кафедра юриспруденции

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины «Трудовое право» - формирование у студентов системы знаний по правовому регулированию трудовых отношений, систематизации направлений и способов решения проблем, накопленных практикой решения трудовых споров, в обеспечении овладения студентами совокупностью специальных теоретических знаний, а также практических навыков для последующей работы, воспитания правовой культуры будущих специалистов.

Задачи изучения дисциплины:

- дать студентам теоретические знания в области трудового права;
- предоставить конкретную практическую информацию о системе трудового законодательства, её структуре, правовой основе;
- изучить понятие сущности, функций и роли трудового права в системе законодательства РФ;
- изучить правовые проблемы, которые возникают при решении трудовых споров;
- освоить методику определения правового статуса субъектов трудового права, изучения оснований и условий возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений и связанных с ними;
- ознакомиться со специфическими способами защиты трудовых прав.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Трудовое право» является обязательной *дисциплиной* учебного плана образовательной программы направления подготовки: 40.03.01 Юриспруденция.

Программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке юристов.

Освоение курса «Трудовое право» и применение приобретенных в его рамках знаний связано с дисциплинами теория государства и права, конституционное право, гражданское право, право социального обеспечения.

3. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемый процесс обучения по дисциплине, направлен на формирование следующих компетенций:

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности (ОПК-2).

Профессиональные компетенции (ПК):

- Способен проектировать правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности. (ПК-1)

Индикаторы достижения компетенции:

- Умеет применять нормы материального и процессуального права при решении профессиональных задач. (ОПК-2.2.)
- Владеет навыками квалификации юридикофактических обстоятельств. (ОПК-2.3.);
- Владеет приемами подготовки нормативных правовых актов.(ПК-1.3)

4. Результаты обучения

Планируемые результаты обучения по дисциплине «Трудовое право», характеризующих

этапы формирования компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция представлены в таблице:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	
		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
1	2	3	4
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.2. Умеет применять нормы материального и процессуального права при решении профессиональных задач. ОПК-2.3. Владеет навыками квалификации юридикофактических обстоятельств.	Знать: - содержание основных нормативно-правовых актов, регулирующих конституционно-правовые отношения; - особенности таких форм реализации норм административного права, как: соблюдение обязанностей; исполнение обязанностей; использование прав; - применение запретов и предписаний административно-правовых норм в ходе публично-властной деятельности. - понятие, виды и основания возникновения гражданских правоотношений; систему гражданского права, понятие и содержание подотраслей и систем; положения о гражданско-правовой ответственности; - систему российского гражданско-процессуального законодательства, механизм и средства правового регулирования ответственности; - содержание норм арбитражного процессуального законодательства и положения доктрины арбитражного процесса; - основные источники трудового права, основные трудовые права и свободы; - структуру и содержание нормативно-правовых актов; уголовного законодательство; - систему российского уголовного-процессуального законодательства, механизм и средства правового регулирования назначения наказаний; - содержание основных нормативно-правовых актов и норм материального и процессуального права, регулирующих экологические правоотношения; - содержание основных нормативно-правовых актов и норм материального и процессуального права, регулирующих земельные правоотношения; - возможности применения нормативных правовых актов, регулирующих финансовые

			правоотношения и реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности; - содержание норм налогового права, способы, виды, стадии применения правовых актов, основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов; - законодательные основы и способы применения норм материального и процессуального права при решении профессиональных задач различных отраслей предпринимательского права участников предпринимательской деятельности; - основы российского законодательства по основным вопросам правового регулирования в области международных отношений и международного взаимодействия; основы международного права (базовые понятия и институты); общепризнанные принципы, нормы международного права; - законодательство Российской Федерации в сфере международного частного права; - общепризнанные принципы, нормы международного частного права; - международные договоры и соглашения Российской Федерации; - структуру и содержание нормативно-правовых актов; уголовное и уголовно процессуальное законодательство - принципы социальной направленности профессии юриста; порядок организации социального обеспечения населения; организацию работы органов социальной защиты населения, органов ПФР и НПФР; организационно-управленческие функции работников органов и служб социальной защиты населения, системы ПФР, НПФР; о взаимодействии органов социальной защиты населения, органов ПФР и НПФР; - способы применения норма материального и процессуального права при решении профессиональных задач в деятельности по реализации семейных правоотношений; - теоретические основы, процессуально-правовые аспекты и этапы принятия и исполнения государственных решений, роль и особенности применения норм
--	--	--	---

			материального и процессуального права в процессе принятия и исполнения государственных решений, особенности процессуальных аспектов принятия и исполнения решений органов власти Российской Федерации, особенности решений в ходе юрисдикционной деятельности органов исполнительной власти и судебного процесса; - нормы материального и процессуального права, подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности в области государственной и муниципальной службы в РФ; - нормы административно-процессуального права, подлежащие применению для решения задач профессиональной деятельности; - нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в области правоохранительных органов; - содержание основных нормативно-правовых актов, регулирующих конституционно-правовые отношения в зарубежных странах; международно-правовые акты, регламентирующие управленческую деятельность; - содержание основных нормативно-правовых актов, регулирующих муниципально-правовые отношения; - научное представление об основных особенностях правового регулирования законодательной деятельности; правила законотворческой деятельности на региональном уровне; - основные источники банковского права, основы правового регулирования банковской деятельности. Уметь: - анализировать и использовать нормативные и правовые документы; применять нормы, регулирующие конституционно-правовые отношения; - определять конкретную адекватную сложившейся фактической обстановке форму реализации нормы административного права; - анализировать нормативно-правовые акты, содержащие нормы гражданского права и иные нормы, регулирующие гражданские
--	--	--	---

			правоотношения; выделять подотрасль и институты гражданского права, определять их признаки, виды и особенности правового регулирования; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с российским законодательством; - анализировать нормативно-правовые акты, содержащие нормы арбитражного процессуального права; - анализировать и применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы трудового права в профессиональной деятельности - анализировать конкретную правовую ситуацию и разрешать ее в соответствии с действующим законодательством и судебной практикой; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с российским законодательством; - анализировать и использовать нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права, регулирующие экологические правоотношения в профессиональной деятельности; - анализировать и использовать нормативные правовые акты, регулирующие земельные правоотношения, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности. - анализировать и использовать нормативные правовые акты, содержащие материальные и процессуальные нормы, в области финансового права; - использовать нормы налогового права в профессиональной деятельности, анализировать стадии принятия правовых актов, применять правовые теории, понятия категории в профессиональной деятельности; - применять нормы материального и процессуального права при решении профессиональных задач различных отраслей предпринимательского права участников предпринимательской деятельности; - определять правоотношения, подлежащие международно-правовому регулированию; классифицировать их; устанавливать конкретные нормы и акты
--	--	--	--

		международно-правового регулирования; - свободно оперировать юридическими понятиями и категориями международного частного права; обосновывать свою точку зрения по проблематике применения норм международного частного права; отслеживать изменения в законодательных и нормативных правовых актах, регулирующих правоотношения в области международного частного права; - анализировать конкретную правовую ситуацию и разрешать ее в соответствии с действующим законодательством и судебной практикой; нормами международного права - применять нормы права в сфере социальной помощи при разрешении задач профессиональной деятельности; - применять нормы материального и процессуального права при решении профессиональных задач в деятельности по реализации семейных правоотношений - использовать нормы материального и процессуального права в процессе подготовки и исполнения государственных решений, методы диагностики ситуации, прогнозирования, формирования целей, задач, альтернатив их достижения, в процессе принятия и исполнения решений органов власти Российской Федерации в ходе юрисдикционной деятельности органов исполнительной власти и судебного процесса; - применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности в области государственной и муниципальной службы в РФ; - применять нормы административно-процессуального права для решения задач профессиональной деятельности; - реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности правоохранительных органов; - анализировать и применять нормы права, регулирующие конституционно-правовые
--	--	--

		отношения в зарубежных странах; - анализировать и использовать нормативные и правовые документы; применять нормы, регулирующие; - анализировать современный законодательный процесс; самостоятельно работать с нормативными актами и научной литературой с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации, в том числе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов и федеральных законов, а также общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации; - анализировать и применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы банковского права в профессиональной деятельности. Владеть: - навыками применения конституционно-правовых норм в профессиональной деятельности; - навыками определения юридической основы административного дела (юридической квалификации) с опорой на установленные фактические обстоятельства данного дела и с учетом знания соответствующего административного законодательства; - навыками извлечения из текста источника гражданского права необходимой информации и умением правильно формулировать ее; разрешения казусов с использованием всего комплекса источников гражданского права; - навыками разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; - навыками разрешения практических ситуаций, связанных с применением норм арбитражного процессуального законодательства; - навыками работы с источниками трудового права и материалами судебной практики для разрешения спорных ситуаций; - навыками разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; - разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной
--	--	--

		деятельности; - навыками применения нормативных правовых актов, реализовывать нормы материального и процессуального права, регулирующие экологические правоотношения в профессиональной деятельности; - навыками применения нормативных правовых актов, реализовывать нормы материального и процессуального права, регулирующие земельные правоотношения в профессиональной деятельности; - навыками работы по реализации финансово-правовых норм в профессиональной деятельности, а также самостоятельного поиска; - навыками работы с нормами налогового права в профессиональной деятельности, правовой квалификации, установления фактической основы дела, подготовки правоприменительных актов, использования правовых теорий, понятий, категорий в профессиональной деятельности; - навыками квалифицированно применять нормы материального и процессуального права при решении профессиональных задач различных отраслей предпринимательского права участников предпринимательской деятельности; - навыками в анализе и толковании международных актов, норм и принципов международного права; в работе с международно-правовой практикой; в соблюдении нормы международного права и международных договоров Российской Федерации в области первичного анализа правовых документов и их применения и реализации в различных ситуациях; - навыками поиска нормативных правовых актов в сфере международного частного права, в том числе с помощью электронных баз и интернет-ресурсов; юридического анализа норм регулирующих международное частное право; применения правовых актов в сфере международного частного права в конкретных правоотношениях; - навыками правильного составления и оформления юридически значимых актов при расследовании уголовных дел с целью соблюдения законодательства Российской
--	--	---

		Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральных конституционных законов и федеральных законов, а также общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации; - навыками применения норм процессуального и материального права в области социального обеспечения; - навыками квалифицированно применять нормы материального и процессуального права при решении профессиональных задач в деятельности по реализации семейных правоотношений; - навыками применения норм материального и процессуального права в процессе подготовки и исполнения государственных решений, методов диагностики ситуации, прогнозирования, формирования целей, задач, альтернатив их достижения, организации реализации решений, контроля и оценки эффективности их реализации, в процессе принятия и исполнения решений органов власти Российской Федерации в ходе юрисдикционной деятельности органов исполнительной власти и судебного процесса; - навыками применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности в области государственной и муниципальной службы в РФ; - навыками применения норм административно-процессуального права для решения задач профессиональной деятельности; - навыками приема и основных методов реализации принципов и норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности правоохранительных органов; - навыками реализации конституционно-правовых норм в профессиональной деятельности; - навыками работы с правовыми актами и актами муниципальных образований; анализа правоприменительной практики органов местного самоуправления муниципальных образований; применения и реализации процессуальных норм, регулирующих муниципальные
--	--	---

			правоотношения; - навыками применения норм материального и процессуального права регионального уровня; - навыками работы с источниками банковского права и материалами судебной практики для разрешения спорных ситуаций.
ПК-1	Способен проектировать правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности	ПК-1.3. Владеет приемами подготовки нормативных правовых актов.	Знать: - основные требования, предъявляемые к процессу разработки нормативно правовых актов различного уровня; - основные виды нормативных правовых актов в деятельности местных администраций, порядок их разработки и принятия; - содержание основных нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы проектирования правовых норм на региональном уровне; - источники банковского права, историю и принципы банковского права, соотношение норм банковского, административного и гражданского права, способы их проектирования. Уметь: - использовать знания юридической техники, приемы и способы при разработке нормативного правового акта; - самостоятельно работать с законами и муниципально-правовыми актами, регулирующими деятельность местной администрации; - правильно проектировать нормы, регулирующие муниципально-правовые отношения, связанные с деятельностью местной администрации; - применять способы проектирования нормативных правовых актов на региональном уровне; - анализировать и применять нормативные правовые акты, реализовывать, а также проектировать нормы банковского права в профессиональной деятельности; - применять правила юридической техники при подготовке юридических документов в зависимости от сферы профессиональной

			деятельности. Владеть: - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; разработки нормативно-правовых; - навыками самостоятельной разработки проектов официальных документов муниципально-правового характера в сфере организации работы местных администраций; - навыками проектирования нормативных правовых регионального уровня в профессиональной деятельности; - навыками работы с источниками банковского права и материалами судебной практики, анализа практической ситуации и умение проектировать нормы банковского законодательства; - навыками проектирования юридических документов в зависимости от сферы профессиональной деятельности.
--	--	--	---

5. Основные разделы дисциплины

Источники трудового права. Основные принципы трудового права. Субъекты трудового права. Система правоотношений в трудовом праве. Коллективные договоры и соглашения. Правовое регулирование трудоустройства. Трудовой договор. Рабочее время. Время отдыха. Заработная плата. Гарантии и компенсации. Дисциплина труда и правовые меры ее обеспечения. Материальная ответственность в трудовом праве. Охрана труда. Трудовые споры. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде и охраны труда. Международно-правовое регулирование труда.

6. Общая трудоемкость дисциплины и форма промежуточной аттестации

Объем дисциплины 216 часов, 6 зачетные единицы. Дисциплина изучается студентами очной, очно-заочной и заочной формы обучения на 3 курсе в 5 и 6 семестре. Промежуточная аттестация – зачет, экзамен.

Приложение Б

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№ _____ от _____

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

(ф.и.о.)

(подпись)

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочей программе (модуле) дисциплины _____
(название дисциплины)

по направлению подготовки (специальности) _____

на 20__/20__ учебный год

1. В _____ вносятся следующие изменения:
(элемент рабочей программы)

1.1.;

1.2.;

...

1.9.

2. В _____ вносятся следующие изменения:
(элемент рабочей программы)

2.1.;

2.2.;

...

2.9.

3. В _____ вносятся следующие изменения:
(элемент рабочей программы)

3.1.;

3.2.;

...

3.9.

Составитель

подпись

расшифровка подписи

дата